



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Restinga

## EDITAL CAMPUS RESTINGA Nº 06/2026

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFESSOR VISITANTE

O Diretor-Geral do *Campus Restinga* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria IFRS nº 141, de 23/02/2024, publicada no DOU de 28/02/2024, e de acordo com a Lei nº 8.745/93, Decreto nº 7.312/2010, Resolução IFRS nº 050/2025 e Resolução IFRS nº 080/2019, torna público o **Processo Seletivo Simplificado para Contratação, por tempo determinado, de Professor Visitante**:

#### 1. ORIENTAÇÕES GERAIS, LOTAÇÃO, VAGAS, REQUISITO DE ESCOLARIDADE E ATRIBUIÇÕES PREVISTAS PARA A FUNÇÃO

1.1. O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão designada através de portaria específica pela Direção-Geral do *Campus Restinga*, cujas atribuições incluem a avaliação do relatório das atividades desenvolvidas e aprovação de novo Plano de Trabalho nos casos de renovação contratual.

1.2. Todas as informações e publicações relativas ao presente Edital estarão disponíveis na [página do Campus Restinga na Internet, https://ifrs.edu.br/restinga](https://ifrs.edu.br/restinga).

1.3. As informações relacionadas às vagas, requisitos, atuação, área e critérios de avaliação exigidos estão definidas no quadro a seguir:

Área	Número de Vagas AC	Requisitos Mínimos	Atuação e Atividades	Critérios de Avaliação
História	01 (uma)	Licenciatura em História	Atuar na docência em cursos técnicos, superiores; Desenvolver ou participar de programas/projetos de ensino, pesquisa e extensão.	I - análise de títulos; II - avaliação e apresentação do plano de trabalho; III - avaliação de desempenho didático, conforme item 8.1.4.

1.4. Não haverá reserva imediata de cota para pessoas pretas e pardas, indígenas, quilombolas e pessoas com deficiência, em função do quantitativo de vagas oferecidas, conforme a [Lei 15.142/2025](#).

## **2. DA REMUNERAÇÃO, DA CARGA HORÁRIA E OUTROS BENEFÍCIOS**

2.1. A remuneração será feita de forma isonômica à remuneração da carreira, correspondendo à Classe C - nível 4 da Carreira de Magistério de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - EBTT prevista para o regime de 40 horas semanais, conforme normatizado pelo Conselho Superior do IFRS, sendo composta de Vencimento Básico (VB) e Retribuição por Titulação (RT), conforme quadro abaixo:

Formação	Vencimento Básico	Retribuição por Titulação	Total
Graduação	R\$ 7.792,28	R\$ 0,00	R\$ 7.792,28
Aperfeiçoamento	R\$ 7.792,28	R\$ 584,42	R\$ 8.376,70
Especialista	R\$ 7.792,28	R\$ 1.168,85	R\$ 8.961,13
Mestre	R\$ 7.792,28	R\$ 2.922,10	R\$ 10.714,38
Doutor	R\$ 7.792,28	R\$ 6.720,84	R\$ 14.513,12

2.2. Além da remuneração, o Professor Visitante fará jus ao pagamento de adicionais de insalubridade/periculosidade, auxílio alimentação, auxílio transporte e auxílio pré-escolar, condicionados ao exame prévio da Unidade de Gestão de Pessoas do *Campus Restinga*.

## **3. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO**

3.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado, nos termos da legislação em vigor, ou português com comprovada condição de igualdade e gozo dos direitos políticos; se estrangeiro, deverá comprovar a situação migratória regular, que o habilite a exercer atividade remunerada no país.

3.2. Estar em dia com as obrigações eleitorais para ambos os sexos, e com a situação militar aos candidatos do sexo masculino.

3.3. Atender a uma das seguintes condições:

- I. Ser portador do título de Doutor, obtido há, no mínimo, 02 (dois) anos, contados até a data da inscrição, e possuir reconhecida competência em sua área de atuação, bem como produção científica relevante; ou
- II. Excepcionalmente, fica dispensada a exigência do título de Doutor, desde que o candidato comprove:
  - a) competência comprovada em ensino, pesquisa e extensão tecnológicos; ou
  - b) reconhecimento da qualificação profissional pelo mercado de trabalho.

3.3.1. A comprovação do atendimento aos requisitos previstos neste item será realizada mediante análise documental e curricular, conforme os critérios definidos no item 3.13 do presente edital.

3.4. Ser docente ou pesquisador de reconhecida competência em sua área; e

3.5. Ter produção científica relevante, preferencialmente nos últimos 5 (cinco) anos.

3.6. A não comprovação de quaisquer dos requisitos exigidos acima implicará a não contratação do candidato aprovado, anulando-se os atos ou efeitos decorrentes da inscrição do

processo seletivo.

3.7. Não poderão ser contratados:

3.7.1. Profissionais que ocupem cargo efetivo pertencente às carreiras do magistério federal superior e/ou do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico de que tratam as Leis nº 7.596/87, 11.784/2008 e 12.772/2012, mesmo que se encontrem licenciados.

3.7.2. Profissionais que tiveram contrato anterior vinculado à Lei 8.745/93 encerrado há menos de 24 (vinte e quatro) meses, salvo se o contrato anterior tiver sido formalizado com pessoa jurídica de direito público federal diversa do IFRS, mediante participação prévia do candidato em edital de processo seletivo simplificado.

3.7.2.1. Caso a contratação anterior tenha ocorrido no âmbito do IFRS, por período inferior a 24 (vinte e quatro) meses, poderá haver nova contratação do candidato somente após decorrido prazo igual ao do contrato anterior, observado o intervalo mínimo de 6 (seis) meses.

3.7.3. profissionais participantes da gerência ou administração de sociedade privada, na condição de administrador ou sócio-gerente, conforme inciso X do art. 117 da Lei 8.112/90, inclusive na condição de MEI - Microempresário Individual.

3.7.3.1. Não se considera exercício de gerência ou administração de sociedade privada as situações previstas na Portaria Normativa SEGEP nº 6, de 15/06/18.

3.8. No caso de candidato que seja servidor público, a acumulação de vencimentos do cargo efetivo com o cargo objeto deste processo seletivo somente será permitida quando se tratar de cargo, emprego ou função passível de acumulação, na forma autorizada pela Constituição Federal, devendo ainda o candidato, neste caso, comprovar formalmente a compatibilidade de horários, através de declaração expedida pelo órgão.

3.9. No caso de candidato na condição de servidor público inativo, a acumulação de proventos e vencimentos do cargo objeto deste processo seletivo somente será permitida quando se tratar de cargos, empregos e funções acumuláveis na atividade, na forma autorizada pela Constituição Federal.

3.10. O candidato poderá efetuar a inscrição em apenas uma das áreas do presente Edital.

3.11. O candidato selecionado será contratado por tempo determinado, por um período de até 1 (um) ano, admitida a prorrogação, no interesse da administração, até o prazo máximo de 2 (dois) anos.

3.11.1. A solicitação da prorrogação do Contrato ficará condicionada a:

3.11.1.1. Aprovação do Relatório das atividades desenvolvidas;

3.11.1.2. Apresentação e aprovação do novo Plano de Trabalho.

3.11.2. A avaliação do desempenho do professor visitante será realizada no prazo de 30 (trinta) dias antes do encerramento do contrato ou semestralmente no caso de contratos cuja duração se estenda por período superior a 6 (seis) meses.

3.11.2.1. O professor visitante deverá apresentar Relatório correspondente às atividades desenvolvidas à Comissão específica prevista no item 1.2 para avaliação e acompanhamento do Processo Seletivo Simplificado.

3.11.2.2. Os resultados da avaliação do desempenho docente poderão ser utilizados pelo IFRS nos seguintes momentos ou situações:

a) por ocasião da prorrogação do período de contrato vigente; e/ou

- b) no desligamento do professor do corpo docente da Instituição.
- 3.12. Por necessidade do *campus* e em comum acordo com o candidato, poderão ser acrescentadas atividades a serem desenvolvidas no decorrer do período, desde que compatível com o Plano de Trabalho apresentado, avaliado e aprovado.
- 3.13. A comprovação dos requisitos de que trata o item 3.3 dar-se-á mediante a apresentação dos seguintes documentos, cumulativamente ou não, conforme o caso:
- I. Currículo profissional e acadêmico atualizado, à pelo menos 1 ano a contar da data da inscrição, preferencialmente no formato da Plataforma *Lattes* ou equivalente, contendo a descrição das atividades exercidas na área de atuação.
  - II. Comprovação de experiência profissional relevante, por meio de contratos de trabalho, termos de posse ou designação, declarações de empregadores ou instituições, ou outros documentos equivalentes.
  - III. Comprovação de atuação em ensino, pesquisa ou extensão, mediante apresentação de, no mínimo, um dos seguintes documentos:
    - a) certificados ou declarações de docência em cursos de graduação, pós-graduação, formação técnica ou capacitação profissional;
    - b) comprovação de coordenação ou participação em projetos de pesquisa, desenvolvimento, inovação ou extensão; ou
    - c) relatórios técnicos, pareceres, patentes, registros de software ou produtos tecnológicos
  - IV. Produção técnico-científica ou tecnológica relevante, comprovada por:
    - a) publicações em periódicos, livros, capítulos, anais de eventos, relatórios técnicos ou documentos técnicos reconhecidos; e/ou
    - b) participação como palestrante, instrutor ou conferencista em eventos científicos, tecnológicos ou profissionais.
  - V. Reconhecimento da qualificação pelo mercado de trabalho, mediante:
    - a) declarações de empresas, entidades de classe, associações profissionais ou instituições públicas ou privadas que atestem a notória especialização ou a relevância da atuação profissional do candidato; e/ou
    - b) prêmios, certificações profissionais, títulos honoríficos ou distinções na área de atuação.
- 3.13.1. A documentação apresentada será analisada por banca avaliadora, que avaliará a pertinência, a relevância e a compatibilidade da experiência e da produção do candidato com a área de atuação e as atividades previstas para a função de Professor Visitante.

#### **4. DA INSCRIÇÃO**

4.1. A inscrição deverá ser feita por meio de [formulário eletrônico](https://forms.gle/GppfCitTpVie5ow76), disponível no link <https://forms.gle/GppfCitTpVie5ow76>, conforme cronograma, [Anexo I](#), onde o candidato fará o carregamento (*upload*) dos documentos exigidos para este edital.

4.1.1. No caso do envio de mais de um formulário para um mesmo candidato, será considerada apenas a inscrição mais recente, assim como os documentos que a compõem.

4.2. É de responsabilidade do candidato anexar todos os documentos descritos no item 4.6 deste Edital, no formulário eletrônico no ato da inscrição.

4.3. Não serão aceitas inscrições por e-mail, ou entregues pessoalmente, ou por correio.

- 4.4. Não serão aceitas inscrições condicionais ou extemporâneas.
- 4.5. Eventuais dúvidas, contatar a Gestão de Pessoas do *Campus* Restinga, de segunda a sexta-feira, através do e-mail [cgp@restinga.ifrs.edu.br](mailto:cgp@restinga.ifrs.edu.br).
- 4.6. Documentação necessária:**
- 4.6.1. Formulário próprio para inscrição, disponível no [Anexo III](#) deste Edital.
- 4.6.2. Cópia legível de qualquer dos seguintes documento de identidade: documento expedido pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos Públicos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97) e CPF. No caso de estrangeiros: comprovante de regularidade migratória, mediante apresentação da Carteira de Registro Nacional Migratório (CRNM) ou outro documento oficial que comprove o registro ativo junto à Polícia Federal e habilite ao exercício de atividade remunerada no país.
- 4.6.3. Cópia frente e verso do(s) diploma(s), de acordo com a área/formação exigida como requisito.
- 4.6.4. Ficha de avaliação constante no [Anexo IV](#) contendo o link para acesso ao Currículo *Lattes* atualizado junto ao CNPq, há pelo menos um ano a contar do início do período de inscrições, com as notas atribuídas pelo candidato.
- 4.6.5. Cópia dos documentos comprobatórios do Currículo *Lattes*.
- 4.6.6. Plano de Trabalho a ser desenvolvido no IFRS - *Campus* Restinga, conforme formatação especificada no Anexo V deste edital.
- 4.7. Os Diplomas de Graduação e Pós-Graduação obtidos em instituição estrangeira somente serão aceitos mediante comprovação da revalidação/reconhecimento no Brasil.
- 4.8. Fica dispensada a autenticação das cópias mencionadas nos itens 4.6.2, 4.6.3 e 4.6.5, nos termos do art. 9º do Decreto nº 9.094/2017.
- 4.8.1. Caso persista dúvida acerca da autenticidade da documentação apresentada pelo candidato, poderá ser exigida a apresentação da documentação original para consulta.
- 4.9. Não serão aceitos documentos extemporâneos, devendo o candidato observar impreterivelmente os prazos fixados no cronograma anexo ao presente Edital.
- 4.9.1. Não serão aceitos documentos por e-mail, correios ou entregues presencialmente. Todos os documentos enviados deverão estar em formato PDF. O IFRS não se responsabiliza por arquivos corrompidos ou que a visualização de seu conteúdo não esteja disponível ou protegida por alguma senha eletrônica.
- 4.10. Toda a documentação apresentada para fins de inscrição neste Edital será arquivada na Instituição junto ao referido processo, não sendo devolvida aos candidatos.
- 5. DA RESERVA DE VAGAS**
- 5.1. Haverá reserva de vagas nos seguintes casos previstos na Lei 15.142/2025 e Decreto 12.536/2025:
- 5.1.1. para os candidatos que se autodeclararem pretos e pardos, conforme quesito cor/raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

- (IBGE), no percentual de 25%, quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 2 (duas);
- 5.1.2. para pessoas com deficiência, no percentual de 10%, quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 5 (cinco);
  - 5.1.3. para indígenas, no percentual de 3%, quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 17 (dezessete);
  - 5.1.4. para quilombolas, no percentual de 2%, quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 25 (vinte e cinco).

## **6. DAS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS PRETOS E PARDOS**

- 6.1. Das vagas reservadas aos pretos e pardos
  - 6.1.1. Ficam reservadas aos negros 25% das vagas oferecidas neste processo seletivo.
  - 6.1.2. Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 2 (duas).
  - 6.1.3. Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos pretos e pardos aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.
    - 6.1.3.1. O formulário com a autodeclaração encontra-se disponível no [Anexo I](#) - Autodeclaração étnico-racial.
    - 6.1.3.2. A autodeclaração terá validade somente para este Processo Seletivo.
    - 6.1.3.3. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido contratado, ficará sujeito à anulação da sua contratação, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
  - 6.1.4. Os candidatos pretos e pardos concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.
  - 6.1.5. Os candidatos pretos e pardos aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.
  - 6.1.6. Na hipótese de desistência de candidato preto ou pardo aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato preto ou pardo classificado na posição imediatamente posterior.
  - 6.1.7. Na hipótese de não haver número de candidatos pretos e pardos aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.
- 6.2. Do Procedimento de confirmação complementar à autodeclaração dos candidatos
  - 6.2.1. Os candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos serão submetidos de forma presencial ou, excepcionalmente, de forma virtual por webconferência, em data estabelecida no cronograma (Anexo II), ao procedimento de confirmação complementar à autodeclaração.
    - 6.2.1.1. A validação da autodeclaração de candidato preto ou pardo será feita

por Comissão de Heteroidentificação do IFRS, com o seguinte critério: os autodeclarados pretos ou pardos deverão possuir características fenotípicas que os caracterizem como pertencentes ao grupo racial negro. Conforme o Supremo Tribunal Federal, foi definida a constitucionalidade da heteroidentificação de candidatos autodeclarados pretos e pardos, na rejeição da Ação de Descumprimento de Preceito Fundamental nº 186, sendo que o critério é o fenótipo e não a ancestralidade.

- 6.2.2. Os procedimentos relativos à confirmação complementar à autodeclaração apresentada pelos candidatos observarão, no que couber, ao disposto na Instrução Normativa MGI nº 23/2023 e Instrução Normativa Conjunta 261/2025, bem como às disposições específicas constantes neste Edital.
- 6.2.3. O edital de convocação com o local e horário para o comparecimento do candidato para o procedimento de confirmação complementar à autodeclaração dos candidatos pretos e pardos estará disponível na [página do Campus Restinga na internet, https://ifrs.edu.br/restinga](https://ifrs.edu.br/restinga).
- 6.2.4. O procedimento será filmado pelo IFRS e sua gravação será utilizada na análise de eventuais recursos interpostos pelos candidatos.
  - 6.2.4.1. No ato da verificação, o(a) candidato(a) não poderá estar utilizando boné/capuz/touca ou qualquer peça que esconda o seu rosto e preferencialmente estar de cabelo solto. Também não será permitido o acompanhamento de outra pessoa junto com o(a) candidato(a).
- 6.2.5. O candidato passará a concorrer às vagas destinadas à ampla concorrência no caso de:
  - 6.2.5.1. não confirmação da autodeclaração;
  - 6.2.5.2. não comparecimento ao procedimento de confirmação da autodeclaração; ou
  - 6.2.5.3. recusar-se a ser filmado.
- 6.2.6. Na hipótese de constatação de fraude ou má-fé no procedimento de confirmação complementar à autodeclaração, o candidato será eliminado do Processo Seletivo, respeitado o contraditório e a ampla defesa, ficando dispensada a convocação suplementar de candidatos não habilitados.
- 6.2.7. O resultado do procedimento de confirmação complementar à autodeclaração dos candidatos negros será divulgado no site do *Campus Restinga*.
- 6.3. Dos Recursos ao Procedimento de Confirmação complementar à autodeclaração:
  - 6.3.1. Das decisões da Comissão de Confirmação complementar à autodeclaração, caberá interposição de recurso à Comissão Recursal, observado o prazo estabelecido no cronograma deste Processo Seletivo.
    - 6.3.1.1. Das decisões da Comissão Recursal não caberá recurso.

## **7. DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA - PcD**

- 7.1. De acordo com o inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e Decreto 9.508/2018, ficam reservadas aos candidatos com deficiência 10% das vagas oferecidas no processo seletivo, cuja deficiência seja compatível com o cargo público.
- 7.2. Somente haverá reserva imediata de vagas para pessoas com deficiência quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 5 (cinco).

7.3. Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas.

7.4. O candidato selecionado para a vaga reservada à pessoa com deficiência deverá comprovar essa condição no ato da contratação, mediante a entrega de Laudo Médico original com a Classificação Internacional de Doença (CID), emitido dentro dos últimos doze meses, observado o disposto no art. 4º do Decreto nº 3.298/99, art. 1º, §2º da Lei nº 12.764/12 e § 1º do art. 2º da Lei nº 13.146/2015.

7.5. Não sendo comprovada a situação descrita no item 7.3, o candidato figurará somente na classificação geral.

## **8. DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

8.1. O processo de avaliação e classificação será constituído das seguintes etapas:

8.1.1. **Avaliação do Currículo *Lattes*** do candidato, com especial enfoque em sua produtividade técnico-científica, conforme [Anexo IV](#).

8.1.1.1. A Avaliação do Currículo *Lattes* será utilizada para a classificação das inscrições homologadas nas avaliações do Plano de Trabalho, Trajetória Acadêmica e Avaliação de Desempenho Didático.

8.1.2. **Avaliação do Plano de Trabalho**, conforme [Anexo VI](#), e apresentação oral do plano de trabalho e trajetória acadêmica.

8.1.2.1. A data, horário e local da apresentação oral do plano de trabalho e trajetória acadêmica será informada conforme cronograma (Anexo II).

8.1.2.2. O processo de avaliação da apresentação oral do plano de trabalho e trajetória acadêmica terá duração máxima de 20 (vinte) minutos.

8.1.3. **Avaliação de desempenho didático**, conforme Anexo VII.

8.1.3.1. O processo de avaliação de desempenho didático ocorrerá na mesma sessão da apresentação oral do plano de trabalho e trajetória acadêmica.

8.1.3.2. O candidato ministrará uma aula, com duração mínima de 15 (quinze) minutos e máxima de 20 (vinte) minutos. Nesta oportunidade, deverá entregar 3 (três) planos de aula correspondentes à aula ministrada, conforme um dos temas descritos no item 8.4.1.3 deste edital, de livre escolha do candidato.

8.1.3.3. As opções de temas para a avaliação de desempenho didático são:

- I. Tema 1: História do Rio Grande do Sul;
- II. Tema 2: História da América do Sul;
- III. Tema 3: História e Cultura Afrobrasileira e Indígena;
- IV. Tema 4: História da Educação; e
- V. Tema 5: História do Brasil Contemporâneo.

8.1.3.4. O desempenho didático será avaliado conforme a ficha de avaliação constante no [Anexo VII](#) deste edital.

8.1.3.5. A prova será gravada e filmada, sendo lavrada ata da realização da mesma com registro das ocorrências relevantes ao processo.

8.1.3.6. A data, horário e local para realização da banca de desempenho didático serão publicados na [página do Campus Restinga na internet](#),

- de acordo com o cronograma (Anexo II).
- 8.1.3.7. O candidato que zerar qualquer um dos blocos da avaliação de desempenho didático será eliminado do processo seletivo.
- 8.1.4. As avaliações do plano de trabalho, trajetória acadêmica e desempenho didático serão aplicadas para os 10 (dez) candidatos melhor classificados na avaliação do Currículo *Lattes*.
- 8.1.5. As avaliações do plano de trabalho, trajetória acadêmica e desempenho didático terão a duração total de no máximo 40 minutos, somadas a duração da apresentação do plano de trabalho e trajetória acadêmica (vinte minutos) e desempenho didático (vinte minutos).
- 8.2. O candidato que entregar a documentação prevista no item 4.6 mas não comparecer à apresentação oral do plano de trabalho, trajetória acadêmica ou avaliação de desempenho didático estará eliminado.
- 8.3. A banca avaliadora deverá ser composta por 3 (três) membros, podendo um deles ser membro externo ao IFRS.
- 8.4. Para análise e avaliação do Currículo *Lattes* será considerada a produção científica e técnica relativa aos últimos 5 (cinco) anos, a contar de 01 de maio de 2021, conforme quadros 2 e 3 do [Anexo IV](#) deste Edital.
- 8.4.1. Para candidatos(as) que foram beneficiários(as) de Licença gestante ou Licença adotante nos últimos 5 (cinco) anos, será considerado um ano a mais na avaliação do Currículo *Lattes* para cada licença.
- 8.4.2. Não serão considerados os títulos ou publicações obtidas após a inscrição ou que não estejam relacionados e comprovados pela documentação.
- 8.5. Ao Currículo *Lattes* do(a) candidato(a) será atribuída pontuação de 0 a 100 (zero a cem), conforme ficha de avaliação no [Anexo IV](#) deste Edital.
- 8.6. À Avaliação do plano de trabalho e apresentação oral será atribuída pontuação de 0 a 100 (zero a cem), obtida pela média aritmética simples entre as pontuações atribuídas pelos membros da banca avaliadora, conforme ficha de avaliação no [Anexo VI](#) deste Edital.
- 8.7. À avaliação de desempenho didático será atribuída pontuação de 0 a 100 (zero a cem), obtida pela média aritmética simples entre as pontuações atribuídas pelos membros da banca avaliadora, conforme ficha de avaliação no [Anexo VII](#) deste Edital.
- 8.8. A média final será obtida através da média aritmética simples entre o resultado da pontuação do Currículo *Lattes*, a pontuação do plano de trabalho e apresentação oral e da avaliação de desempenho didático, sendo aprovado(a) o(a) candidato(a) que obtiver nota igual ou superior a 60 (sessenta).
- 8.9. Os candidatos aprovados no processo seletivo que não possuem o título de Doutor serão considerados como profissionais de reconhecida competência em ensino, pesquisa e extensão e com qualificação profissional reconhecida pelo mercado de trabalho.
- 8.10. Para a realização da apresentação oral do plano de trabalho, trajetória acadêmica e desempenho didático o candidato deverá dispor de computador, além de outros materiais que julgar necessários para a apresentação.
- 8.11. No momento da realização da apresentação oral do plano de trabalho, trajetória acadêmica e desempenho didático o *Campus Restinga* disponibilizará para uso do candidato(a) uma sala de aula com quadro branco e projetor.
- 8.12. O candidato deverá estar presente, no dia e horário determinados, para as apresentações com, no mínimo, 5 (cinco) minutos de antecedência, apresentando à Banca

Avaliadora documento de identificação com foto, sendo aceitos, neste caso, os documentos descritos no item 4.6.2 deste Edital.

8.13. As bancas de avaliação do plano de trabalho, trajetória acadêmica e desempenho didático serão realizadas presencialmente, no *Campus* Restinga do IFRS, Rua Alberto Hoffmann, 285, Bairro Restinga, em Porto Alegre, RS, CEP 91791-508.

## **9. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

9.1. O candidato poderá interpor recurso, no prazo conforme cronograma, Anexo II do presente Edital, mediante exposição fundamentada e documentada, referente:

9.1.1. à inscrição não homologada; e

9.1.2. ao resultado preliminar em relação à avaliação do Currículo *Lattes*, plano de trabalho e avaliação de desempenho didático, devendo o candidato neste caso discriminar quais os itens avaliativos do Currículo *Lattes*, plano de trabalho ou avaliação de desempenho didático desejava serem reavaliados.

9.2. Os recursos serão interpostos mediante o preenchimento de [formulário eletrônico](#), disponível no link <https://forms.gle/WBmiWqbxmNuSQVDQ8>, anexando o formulário próprio, disponível no [Anexo VIII](#) do presente Edital.

9.3. Poderá haver interposição de recurso por meio de procuração outorgada pelo candidato por instrumento particular ou por instrumento público, dando poderes para tal fim. Nestes casos, deverão ser juntados ao formulário próprio, [Anexo VIII](#) do Edital, cópia da procuração e documento de identificação do procurador, em arquivo único PDF, devendo o arquivo ser anexado ao formulário eletrônico de recurso.

9.4. Para interposição de recurso, o candidato ou seu procurador legalmente constituído deverão observar as datas previstas no cronograma disponível no Anexo II.

9.5. O candidato poderá, ainda, apresentar impugnação devidamente motivada e justificada contra membro componente da Banca Avaliadora, por meio de e-mail dirigido à Direção-Geral do *Campus* Restinga, no prazo conforme cronograma, Anexo II do presente Edital, para o endereço de e-mail [gabinete@restinga.ifrs.edu.br](mailto:gabinete@restinga.ifrs.edu.br).

9.5.1. A Direção Geral se manifestará acerca dos termos da impugnação no prazo conforme cronograma, Anexo II do presente Edital.

## **10. DOS RESULTADOS**

10.1. Os resultados de cada prova e o resultado final do processo seletivo serão divulgados na [página do Campus Restinga na internet](#), conforme o cronograma disponível no Anexo II.

10.2. O preenchimento da vaga dar-se-á através de processo classificatório, obedecendo à ordem decrescente da nota final dos candidatos.

10.3. Para fins de aprovação e classificação, a nota final do candidato será obtida através da média aritmética simples entre o resultado da pontuação do Currículo *Lattes*, a pontuação do plano de trabalho e apresentação oral e da avaliação de desempenho didático, conforme especificado no item 8.8.

10.4. Em caso de empate no resultado final, serão utilizados os critérios especificados abaixo para o desempate, tendo preferência o candidato que:

10.4.1. possuir idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, até o último dia de inscrição no processo seletivo, conforme previsão do art. 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso;

10.4.2. obtiver maior pontuação na avaliação do Currículo *Lattes*;

10.4.3. obtiver maior pontuação na avaliação do plano de trabalho e apresentação oral;

e

10.4.4. possuir maior idade, considerando dia, mês e ano de nascimento.

## **11. DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. É de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento correto e completo de suas informações pessoais, não se responsabilizando o IFRS por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrência de informações incorretas e/ou insuficientes.

11.2. O *Campus* Restinga não aceitará inscrições por e-mail ou entregue pessoalmente ou por correios, conforme os termos especificados no item 4.3.

11.3. A classificação no processo seletivo simplificado não assegura ao candidato a contratação automática pelo IFRS, mas apenas a expectativa de contratação, seguindo a ordem classificatória, ficando esse ato condicionado à observância das disposições legais pertinentes, e, sobretudo, ao interesse, juízo e conveniência da Administração.

11.4. No ato da convocação para contratação, o candidato será contatado pelo e-mail indicado no Formulário Eletrônico de inscrição, devendo a resposta quanto ao interesse na contratação se dar no prazo máximo de 2 (dois) dias.

11.4.1. Caso não se manifeste dentro do prazo mencionado, o candidato será eliminado do processo seletivo.

11.5. O candidato poderá ser reposicionado para o final da listagem de classificados em caso de não aceitação da vaga, devendo, nesta hipótese, formalizar a recusa e manifestar o interesse no reposicionamento.

11.5.1. O candidato poderá solicitar o reposicionamento no processo seletivo uma única vez.

11.5.2. Caso não aceite a vaga e não formalize o interesse no reposicionamento, o candidato será eliminado do processo seletivo.

11.6. De acordo com a conveniência e o interesse exclusivo da Administração, poderá ser autorizado o aproveitamento de candidatos aprovados no presente processo seletivo para exercício em outros Campi do IFRS.

11.6.1. A mera consulta realizada por outro *campus* do IFRS sobre o interesse do candidato no aproveitamento não implica em exclusão ou qualquer prejuízo em relação ao presente Processo Seletivo Simplificado.

11.6.2. A contratação para exercício em outro *campus*, realizada por meio do aproveitamento de que trata o item anterior, impossibilita posterior contratação do candidato pelo *Campus* Restinga através deste mesmo Edital, acarretando o fim de sua participação no presente Processo Seletivo Simplificado.

11.7. Aplica-se ao contratado, nos termos da Lei 8.745/1993, o disposto nos artigos. 53 e 54; 57 a 59; 63 a 80; 97; 104 a 109; 110, incisos, I, in fine, e II, parágrafo único, a 115; 116, incisos I a V, alíneas a e c, VI a XII e parágrafo único; 117, incisos I a VI e IX a XVIII; 118 a 126; 127, incisos I, II e III, a 132, incisos I a VII, e IX a XIII; 136 a 142, incisos I, primeira parte, a III, e §§ 1º a 4º; 236; 238 a 242, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

11.8. O prazo de validade do processo seletivo simplificado será de 2 (dois) anos, a contar da data de homologação do resultado final no Diário Oficial da União.

11.9. A inscrição no processo seletivo simplificado implicará o conhecimento e a tácita aceitação das condições do teor deste Edital e das Instruções Específicas, expedientes dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

11.10. Os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital serão analisados pela

Comissão de Processo Seletivo e encaminhados, em caso de necessidade, para análise da Diretoria de Gestão de Pessoas.

Porto Alegre, 07 de abril de 2026.

RUDINEI MÜLLER  
Diretor-Geral do IFRS-*Campus* Restinga



**ANEXO II**  
**CRONOGRAMA**

ETAPA/FASE	PRAZO
Publicação do Edital no <a href="#">site do Campus</a>	07/04/2026
Período de inscrições e envio dos documentos - via <a href="#">Formulário Eletrônico de Inscrição</a> ( <a href="https://forms.gle/WpCS7pjUrh1S7kkT9">https://forms.gle/WpCS7pjUrh1S7kkT9</a> )	07/04 a 14/04/2026
Publicação dos nomes dos membros da Banca Avaliadora	08/04/2026
Prazo para Impugnação de membros da Banca Avaliadora	08/04 a 10/04/2026
Prazo para manifestação da Direção-Geral sobre a impugnação da Banca Avaliadora	13/04/2026
Publicação da Homologação Preliminar das Inscrições e Avaliação do Currículo <i>Lattes</i>	16/04/2026
Prazo para Interposição de Recursos quanto à Homologação Preliminar das Inscrições e à Avaliação do Currículo <i>Lattes</i> , via <a href="#">Formulário Eletrônico de Recurso</a> ( <a href="https://forms.gle/KYytBwKqGZW1t9">https://forms.gle/KYytBwKqGZW1t9</a> )	17/04 a 21/04/2026
Publicação do Resultado dos Recursos e da Homologação Final das Inscrições e Avaliação do Currículo <i>Lattes</i>	22/04/2026
Divulgação dos horários das apresentações orais do plano de trabalho, trajetória acadêmica e avaliação de desempenho didático	22/04/2026
Apresentação oral do Plano de Trabalho, Trajetória Acadêmica e Avaliação de Desempenho Didático	23/04 e 24/04/2026
Publicação do Resultado Preliminar da Avaliação do Plano de Trabalho e da Avaliação de Desempenho Didático	24/04/2026
Prazo para Interposição de Recursos quanto ao Resultado Preliminar da Avaliação do Plano de Trabalho e da Avaliação de Desempenho Didático, via <a href="#">Formulário Eletrônico de Recurso</a> ( <a href="https://forms.gle/KYytBwKqGZW1t9">https://forms.gle/KYytBwKqGZW1t9</a> )	24/04 a 26/04/2026
Divulgação do Resultado dos Recursos e Resultado Final do Processo Seletivo	28/04/2026



**ANEXO IV**

**FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES**

<b>LINK PARA ACESSO AO CURRÍCULO LATTES (COLAR O LINK DO LATTES AQUI):</b>				
<b>1 - FORMAÇÃO COMPLEMENTAR E ATUAÇÃO</b>				
Itens Avaliados	Valor / Peso do item em pontos	Máximo de pontos	Nota atribuída pelo candidato	Nota atribuída pela Banca Avaliadora
Mestrado, Doutorado ou Pós-doutorado concluído	2 pontos p/ certificado ou diploma	6		
Supervisão de Mestrado, Doutorado ou pós-doutorado concluída	1 ponto p/ certificado	4		
Orientação de Tese de doutorado concluída	1 ponto p/ certificado	3		
Orientação de Dissertação de mestrado concluída	0,5 ponto p/ certificado	6		
Membro de corpo editorial de periódicos científicos com ISSN	0,5 ponto p/ periódico	6		
<b>Pontuação máxima do tópico</b>		<b>25</b>		
<b>2 - PRODUÇÃO CIENTÍFICA</b>				
Itens Avaliados	Valor / Peso do item em pontos	Máximo de pontos	Nota atribuída pelo candidato	Nota atribuída pela Banca Avaliadora
Qualis A1	5 pontos p/ artigo	5		
Qualis A2	4 pontos p/ artigo	4		
Qualis A3	3 pontos p/ artigo	3		

Qualis A4	2 pontos p/ artigo	2		
Qualis B1	2 pontos p/ artigo	2		
Qualis B2	2 pontos p/ artigo	2		
Qualis C	1 ponto p/ artigo	1		
Livro	4 pontos p/ livro	4		
Capítulo de livro	1 ponto p/ capítulo	2		
<b>Pontuação máxima do tópico</b>		<b>25</b>		
<b>3 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL</b>				
Itens Avaliados	Valor / Peso do item em pontos	Máximo de pontos	Nota atribuída pelo candidato	Nota atribuída pela Banca Avaliadora
Atuação como professor(a) ministrante de componente curricular em ensino de nível médio e superior	10 pontos p/ semestre completo	50		
<b>Pontuação máxima do tópico</b>		<b>50</b>		
<b>Total de Pontos</b>		<b>100</b>		

Porto Alegre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.  
dia mês

Assinatura dos Membros da Banca Avaliadora:

Avaliador I

Avaliador II

Avaliador III

**ANEXO V**  
**ESPECIFICAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

**I - Apresentação do Plano de Trabalho:**

O plano de trabalho deverá ser apresentado com formato de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas vigentes – ABNT e deve conter no máximo 4 páginas, incluindo a capa.

**II - Tópicos Essenciais:**

1. Capa contendo as seguintes informações: nome do(a) candidato(a), e número/ano do Edital do concurso;
2. Propostas de atividades a serem realizadas em sala de aula;
3. Proposta de projetos de ensino, pesquisa ou extensão a serem realizados.



**ANEXO VII**

**FICHA DE AVALIAÇÃO DA PROVA DE DESEMPENHO DIDÁTICO**

Candidato: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Horário inicial: \_\_\_\_\_ Horário final: \_\_\_\_\_

Critérios	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
<b>Bloco A: Apresentação do plano de aula</b>	<b>20</b>	
1. Clareza e adequação dos objetivos ao tema	5	
2. Dados essenciais do conteúdo e adequação ao nível de ensino, objetivos e tema definido.	5	
3. Adequação de tempos, metodologia e recursos didáticos	5	
4. Indicação e pertinência das referências	5	
<b>Bloco B: Apresentação didática</b>	<b>80</b>	
1. Grau de conhecimento, domínio e atualidade do conteúdo.	10	
2. Desenvolvimento do conteúdo de forma objetiva, clara e sequencial.	10	
3. Consistência argumentativa e capacidade de comunicação.	10	
4. Apresentação e relação de conteúdo com a prática e/ou aspectos da realidade.	10	
5. Desenvolvimento da aula de forma adequada em relação ao tempo e recursos utilizados.	10	
6. Articulação do conteúdo com o tema.	10	
7. Facilidade de expressão e comunicação, fluência, correção e desembaraço.	10	
8. Utilização dos recursos didáticos disponíveis e sua interrelação.	10	
<b>Total de Pontos</b>	<b>100</b>	

**JUSTIFICATIVAS/OCORRÊNCIAS:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Porto Alegre, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.  
dia mês

Assinatura dos Membros da Banca Avaliadora:

Avaliador I

Avaliador II

Avaliador III



