



# Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

## EDITAL DE RETIFICAÇÃO 2 PROCESSO SELETIVO N.º 001/2026

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDREGULHO, Estado de São Paulo, por meio de sua Comissão de Processo Seletivo, RETIFICA o Edital de Abertura do Processo Seletivo n.º 001/2026, do dia 17 de março de 2026, da seguinte forma.

### **ONDE SE LÊ:**

Todas as funções têm como benefício:

- Alimentação no valor atual de R\$ ~~1.327,50,00~~;
- Vale Refeição no valor de R\$ 30,00 por dia trabalhado;
- Se for para a Saúde, Insalubridade no valor de R\$ 324,20.

## ANEXO II – DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

#### **TESOUREIRO**

~~Lei Federal 4.320/64, Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Complementar 101/2000 (LRF), noções da aplicação da Lei de Responsabilidade Fiscal; Portaria MPS n.º 519, de 24 de agosto de 2011, Lei federal n.º 9.717/98 e alterações, Constituição Federal e Emendas Constitucionais, Lei Complementar n.º 95, de 26 de fevereiro de 1998; Lei de Responsabilidade Fiscal – LC n.º 101/00, Lei Orçamentária n.º 4320/64, Noções sobre Sistemas Operacionais (Windows e Linux); MS-Windows 7: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2016. MS-Word 2016: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 2016: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint 2016: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas, Programas antivírus, Políticas de backup.~~

### **LEIA-SE:**

Todas as funções têm como benefício:

- Alimentação no valor atual de R\$ 1.327,50;
- Vale Refeição no valor de R\$ 30,00 por dia trabalhado;
- Se for para a Saúde, Insalubridade no valor de R\$ 324,20.

## ANEXO II – DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO



# Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

### **TESOUREIRO**

Lei Federal 4.320/64. Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021. Lei Complementar 101/2000 (LRF), noções da aplicação da Lei de Responsabilidade Fiscal. Portaria MPS nº 519, de 24 de agosto de 2011. Lei federal nº 9.717/98 e alterações. Constituição Federal (Arts. 29 a 31; Arts. 34 a 41). Lei Complementar nº 95, de 26 de fevereiro de 1998. Decreto Federal nº 10.540 de 05/11/2020 – Dispõe sobre o padrão mínimo de qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle. Lei Orgânica do município de Pedregulho. Estatuto do Servidor Público do município de Pedregulho. Código Tributário do município de Pedregulho.

Contabilidade Tributária – Conceitos. Espécies de tributos: imposto, taxa, contribuição de melhoria e contribuição social. Elementos fundamentais do tributo: fato gerador, contribuinte ou responsável, base de cálculo e alíquota. Imposto sobre serviços – ISS: definição, fato gerador, contribuinte e contabilização das operações incidentes. Noções de administração financeira e orçamentária. Contabilidade pública - Conceito, campo de atuação e regimes contábeis. Princípios orçamentários. Classificação da receita e despesa pública. Controle interno e externo. Noções de contabilidade geral. Orçamento Público: conceito, elaboração, ciclo orçamentário, exercício financeiro, princípios orçamentários. Sistemas Contábeis: Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e de Compensação. Conciliação bancária. Prestação de contas. Execução orçamentária e financeira. Empenho, liquidação e pagamento da despesa. Controle de caixa e fluxo de caixa. Planejamento financeiro. Normas de auditoria governamental. Tesouraria e suas funções. Sistema de administração financeira (SIAFI ou equivalente). Documentos fiscais e comprobatórios de despesa. Procedimentos de pagamentos e recebimentos. Créditos adicionais: conceito, classificação, indicação e especificação de recursos. Sistemas de contas: conceito, nomenclatura e função das contas. Demonstrativos da gestão: balanço orçamentário, balanço financeiro, balanço patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. Sigilo e segurança da informação. Responsabilidade civil e criminal do tesoureiro.

Noções sobre Sistemas Operacionais (Windows e Linux); MS-Windows 10: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2016. MS-Word 2016: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 2016: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint 2016: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, *links*, *sites*, busca e impressão de páginas, Programas antivírus, Políticas de backup.

As demais disposições do edital permanecem inalteradas.

Pedregulho, em 23 de março de 2026.

**CARLOS EDUARDO BARBOSA TEIXEIRA**  
Prefeito Municipal