



**MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA**  
**INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE**  
**ICMBIO CURITIBA**

Rua Carlos Pioli, Nº 133, - Bairro Bom Retiro - Curitiba/PR - CEP 80520-170

Telefone: (48) 98838-5496/(48) 98811-4481

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**  
**ÁREA TEMÁTICA - GESTÃO DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO - NÍVEL III**

Torna-se pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado, mediante as condições e procedimentos estabelecidos neste Edital, para provimento de agentes temporários ambientais que atuarão na(n) **NGI ICMBIO CURITIBA**, em apoio a gestão das unidades de conservação federais geridas pelo Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade, tendo por base, artigo 12, da Lei Federal nº 7.957/1989 e o inciso II do artigo 3º da IN ICMBio nº 1, de 23 de abril de 2021.

**1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES**

1.1. As informações do local de exercício, área temática, nível, escolaridade mínima exigida, remuneração, duração do contrato, vagas a serem preenchidas com este processo seletivo simplificado estão descritas abaixo:

MUNICÍPIO DE EXERCÍCIO/UF	ÁREA TEMÁTICA	NÍVEL	ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA	REMUNERAÇÃO	DURAÇÃO DO CONTRATO (EM MESES)	VAGA PARA AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGA PRETO E PARDO	VAGA INDÍGENA	VAGA QUILOMBOLA	TOTAL DE VAGAS
Curitiba/PR	Gestão de Unidade de Conservação	III	Ensino Fundamental completo	2,5 salário- mínimo + auxílios legais	24 meses	01 + CR	CR	CR	CR	01

1.2. Deverá ser observada a Lei 15.142 de 03 de junho de 2025, publicada no Diário Oficial da União (DOU) de 04/02/2025, quanto à aplicação da reserva de vagas para pessoas pretas, pardas, indígenas e quilombolas.

- 1.3. Na inscrição, o candidato deverá escolher somente uma das vagas existentes.
- 1.4. O processo de seleção dos candidatos será realizado com as seguintes etapas:
  - 1.4.1. Etapa 1 – Análise Curricular.
  - 1.4.2. Etapa 2 - Entrevista.
- 1.5. O candidato que tenha sido desligado por justa causa de contratos anteriores no âmbito do ICMBio e do IBAMA só poderá efetivar a contratação, se houver transcorrido o prazo de 5 (cinco) anos desde o seu desligamento.
- 1.6. Será impedido de participar de qualquer etapa do processo de seleção o candidato que se apresentar, em qualquer um dos dias determinados, com sinais de embriaguez e/ou consumo de entorpecentes.
- 1.7. O candidato deve ter disponibilidade para viagens a trabalho e declarar tal disponibilidade no formulário de inscrição.

## 2. **ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

- 2.1. Apoio à gestão das Unidades de Conservação Federais, independente do local de prestação de serviço, incluindo as seguintes atividades:
  - 2.1.1. Monitoramento patrimonial, realizando atividades de monitoramento de bens e pessoas, comunicando de imediato a detecção das ocorrências à chefia imediata, bem como zelar pelo patrimônio público e pelos bens das Unidades de Conservação;
  - 2.1.2. Apoio administrativo e operacional à gestão das Unidades de Conservação, em caráter auxiliar, visando o assessoramento aos colaboradores, técnicos e analistas nas atividades administrativas propostas, incluindo, a operacionalização de sistemas;
  - 2.1.3. Recepção e atendimento ao público em geral e controle de acesso;
  - 2.1.4. Outras funções operacionais, em apoio à atividades finalísticas e da área meio do ICMBio realizadas nas Unidades de Conservação, visando a estruturação e organização de documentos, serviços auxiliares de preenchimento de formulários, bem como verificação da entrada e saída de correspondências para encaminhamento interno.

## 3. **INSCRIÇÃO**

- 3.1. Não haverá cobrança de qualquer taxa a título de inscrição no Processo Seletivo Simplificado.
- 3.2. A inscrição poderá ser realizada durante o período expresso no **Cronograma, ANEXO II, deste Edital.**
- 3.3. **A inscrição será realizada por e-mail no endereço eletrônico <ngi.curitiba@icmbio.gov.br>.**
- 3.4. **A inscrição se dará mediante apresentação do Formulário de Inscrição, Currículo e Documentação Comprobatória, anexados ao e-mail em arquivo PDF único.**
- 3.5. Os documentos comprobatórios, listados abaixo, deverão ser cópias legíveis sob risco de não aceitação, e não necessitam de autenticação em cartório.
  - 3.5.1. Documento pessoal com foto e Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Registro Geral (Carteira de Identidade).
  - 3.5.2. Carteira Nacional de Habilitação (CNH).
  - 3.5.3. Atestado Médico emitido há menos de 30 (trinta) dias, que comprove bom estado psicofísico, incluindo limitações, caso existam e declarando que o candidato se encontra "APTO" a realizar atividades físicas.
  - 3.5.4. Comprovante de residência (conta de água, luz, telefone, etc) ou Declaração de Residência assinada pelo candidato, conforme modelo disposto no Anexo III.
  - 3.5.5. Comprovante de escolaridade compatível com o expresso neste edital.
  - 3.5.6. Certidão de antecedentes criminais da Justiça Estadual ou do Distrito Federal do município/cidade/localidade onde o candidato reside/residiu nos últimos 5 (cinco) anos.
  - 3.5.7. Certidão de antecedentes criminais da Justiça Federal da jurisdição onde ocorrerá a contratação.

- 3.5.8. Certidão de antecedentes criminais da Justiça Federal da jurisdição onde o candidato reside.
- 3.5.9. Declaração de Desligamento por Justa Causa, Anexo VI.
- 3.6. Toda a documentação comprobatória, original deverá ser apresentada para conferência no ato da contratação.
- 3.7. Autodeclaração de Cotas - somente para as vagas destinadas para pessoas pretas, pardas, indígenas e quilombolas.
- 3.8. É proibida a inscrição no processo seletivo em que cônjuge, companheiro ou parente do candidato, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o quarto grau, tenha participado de qualquer etapa do processo seletivo, tais como: elaboração do edital, organização, condução ou julgamento do certame.
- 3.9. Será eliminado o candidato, mediante decisão motivada da Comissão de Seleção, que apresentar certidão de antecedentes criminais contendo ocorrência das seguintes hipóteses:
- 3.9.1. Condenação por órgão colegiado ou definitiva;
- 3.9.2. Relação de incompatibilidade entre a natureza do crime em questão e as atribuições do cargo.
- 4. PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**
- 4.1. ETAPA 1 – ANÁLISE CURRICULAR – CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA**
- 4.1.1. A Análise Curricular consiste na avaliação de critérios com objetivos de identificar cursos, tempo de trabalho, formação, aptidões, capacidades e outras características da formação profissional do candidato.
- 4.1.2. A avaliação e a classificação serão realizadas por meio de análise da experiência comprovada, conforme critérios de pontuação curricular dispostos no Anexo I.
- 4.1.3. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontuação, maior para o menor, conforme avaliação curricular.
- 4.1.4. Serão selecionados para a etapa seguinte os candidatos que obtiverem as maiores pontuações totais, em até 6 (seis) vezes o número de vagas do processo seletivo.
- 4.1.5. A nota máxima para as vagas será o somatório total da pontuação máxima possível constante no Anexo I.
- 4.1.6. O candidato que obtiver nota zero na pontuação total estará automaticamente desclassificado.
- 4.1.7. Havendo empate, observar-se o seguinte critério para o desempate, na seguinte ordem:
- 4.1.7.1. Maior idade;
- 4.1.7.2. Maior grau de escolaridade.
- 4.2. ETAPA 2 - ENTREVISTA – CLASSIFICATÓRIA**
- 4.2.1. A entrevista consiste em conversar com o(a) candidato(a) com o objetivo de buscar compreender para além das informações curriculares, verificando conhecimento, experiências e afinidades com função e atividades a serem desempenhadas.
- 4.2.2. A entrevista será realizada presencialmente, no NGI ICMBio Curitiba, Rua Carlos Pioli, 133 - Bom Retiro, Curitiba - PR, 80520-170, por meio de lista de agendamento a ser divulgada previamente conforme o Cronograma Anexo.
- 4.2.3. A lista de agendamento dos candidatos para a entrevista será divulgada com o limite de 6 (seis) vezes o número de vagas expressas no Edital.
- 4.2.4. Durante a entrevista serão considerados a capacidade de compreensão, comunicabilidade, experiência e perfil do candidato, sendo atribuído nota de até 40 (quarenta) pontos.
- 5. CLASSIFICAÇÃO**
- 5.1. O não-comparecimento a qualquer das etapas implicará em eliminação automática do candidato.

- 5.2. A classificação do candidato no processo seletivo simplificado será de acordo com o nível que o candidato concorrer e na ordem decrescente da nota final.
- 5.3. A contratação obedecerá à ordem de classificação final obtida pelo somatória de todas as etapas pontuáveis e realizadas na seleção.
- 5.4. As vagas de 24 (vinte quatro) meses serão preenchidas com os primeiros da lista de aprovados, conforme a previsão de vagas.
- 5.5. O candidato aprovado para etapa de entrevista e não classificado dentro do número de vagas comporá o cadastro reserva.

## 6. RESULTADOS

- 6.1. Todos os resultados serão divulgados na internet, no endereço: <<https://www.gov.br/icmbio/pt-br/assuntos/protecao/seja-um-agente-temporario-ambiental/2026>>, conforme Cronograma Anexo.

## 7. RECURSOS

- 7.1. O candidato que desejar interpor recurso deverá observar os prazos expressos no Cronograma, Anexo II.
- 7.2. O recurso poderá ser interposto pelo e-mail <[ngi.curitiba@icmbio.gov.br](mailto:ngi.curitiba@icmbio.gov.br)>.
- 7.3. O recurso deverá conter justificativa detalhada explicitando a motivação, fatos e pontos específicos.
- 7.4. Não será apreciado recurso fora do prazo estabelecido, de forma coletiva, sem fundamentação lógica e consistente, ou, com argumentação idêntica a outros recursos.
- 7.5. Compete à Comissão de Seleção do Processo Seletivo Simplificado avaliar os recursos apresentados.
- 7.6. Resultados de recursos estarão disponíveis na internet, <https://www.gov.br/icmbio/pt-br/assuntos/protecao/seja-um-agente-temporario-ambiental/2026>, conforme indicado no Cronograma Anexo II.

## 8. CONTRATAÇÃO

- 8.1. A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não assegura o direito à contratação. A contratação ocorrerá mediante disponibilidade orçamentária e financeira, conforme oportunidade e conveniência da Administração Pública e ainda obedecendo a ordem de classificação.
- 8.2. São requisitos para a contratação temporária, objeto deste Edital:
  - 8.2.1. **Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas legais correspondentes;**
  - 8.2.2. **Estar em dia com suas obrigações militares (gênero masculino), a ser demonstrado por comprovação apta, assim considerada original ou cópia legível do certificado de reservista;**
  - 8.2.3. **Estar em dia com as obrigações eleitorais, a ser demonstrado por certidões extraídas pela Justiça Eleitoral;**
  - 8.2.4. Não ser servidor ou empregado público da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluindo suas subsidiárias e controladas, ressalvadas as hipóteses do inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal de 1988 e do §1º do art. 6º da Lei nº 8.745/93;
  - 8.2.5. Não ter firmado contrato temporário com o ICMBio nos últimos 2 (dois) anos até a data da nova contratação, independente das atividades e das áreas temáticas envolvidas na recontração;
  - 8.2.6. Possuir 18 (dezoito) anos completos até a data da contratação;
  - 8.2.7. Preenchimento de declaração de nepotismo e de idoneidade;
    - 8.2.7.1. Para fins deste edital, entende-se por nepotismo a prática de favorecimento, por ocupantes de cargos, empregos ou funções, à parentes, cônjuges, companheiros, por afinidade, até o terceiro grau, em detrimento da impessoalidade e da moralidade administrativa, conforme definido pela Súmula Vinculante 13 do Supremo Tribunal Federal.
  - 8.2.8. O candidato aprovado que possua débitos de contratos anteriores com o ICMBio deve negociar o pagamento;
  - 8.2.9. Ter preenchido e entregue a ficha de inscrição objeto deste Edital; e

8.2.10. Ser aprovado em todas as etapas do Processo Seletivo Simplificado.

8.3. **O candidato aprovado e convocado deverá apresentar-se no NGI ICMBio Curitiba**, Rua Carlos Pioli, 133 - Bom Retiro, Curitiba - PR, 80520-170, no período indicado no Cronograma, Anexo II, **para assinatura do contrato.**

8.4. O(a) candidato(a) aprovado(a) será informado(a) oficialmente pelo e-mail <[ngi.curitiba@icmbio.gov.br](mailto:ngi.curitiba@icmbio.gov.br)>, deverá apresentar junto com os Documentos Comprobatórios, os seguintes documentos:

8.4.1. Documento pessoal com foto (RG ou CNH) – cópia e original;

8.4.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF) – cópia e original;

8.4.3. **Dados bancários da conta salário (obrigatoriamente) exclusivamente do candidato, podendo ser cópia do cartão bancário ou documento de abertura de conta salário em banco conveniado, conforme lista de bancos dispostos no Anexo. Não será aceita conta corrente ou conta poupança;**

8.4.4. Carteira Profissional de Trabalho – cópia da página de identificação e original;

8.4.5. Número de inscrição no PIS/PASEP (podendo ser o número de cadastro do Cartão Cidadão);

8.4.6. Certificado de reservista para candidato do gênero masculino - cópia e original;

8.4.7. Título de Eleitor – cópia e original;

8.4.8. Comprovantes de votação dos últimos 2 (dois) anos ou Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral (TSE);

8.4.9. Certidão de Nascimento do(s) filho(s) menor(es) e Cadastro de Pessoa Física – CPF (até 5 anos e 11 meses de idade ou laudo médico no caso de dependente pessoa com deficiência, comprovando a idade mental de até 5 (cinco) anos, que deverá ser avaliado pela Junta Médica) – cópia e original.

8.4.10. Tipagem Sanguínea e Fator RH.

8.5. O candidato que não apresentar toda a documentação prevista neste Edital, no ato de contratação, ficará impedido de ser contratado e será dado prosseguimento à chamada do próximo na lista de classificação.

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1. O prazo que tenha início e fim em dia não útil será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.

9.2. A carga horária poderá ser cumprida conforme demanda da unidade em regime de exclusividade, podendo ser diurna ou noturna, incluindo finais de semana, em escala de revezamento, observado o interesse da Administração Pública.

9.3. As atividades a serem desenvolvidas pelo contratado deverão estar registradas no respectivo Contrato Individual de Trabalho.

9.4. O Contrato Individual de Trabalho temporário poderá ser extinto sem direito a indenização pelo término do prazo contratual, por iniciativa do contratado, devendo, neste caso, haver comunicação por parte do contratado com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

9.5. O contrato poderá ser também extinto por iniciativa do ICMBio por questão de conveniência e oportunidade, o que importará no pagamento ao contratado de indenização correspondente à metade do valor que lhe caberia até a conclusão do prazo originalmente previsto.

9.6. É de responsabilidade do candidato acompanhar o andamento do Processo Seletivo Simplificado, bem como manter seu endereço e telefone atualizados.

9.7. É de responsabilidade do candidato prestar informações verdadeiras.

9.8. O Processo Seletivo Simplificado terá validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por até mais 12 meses, por conveniência da Administração.

Curitiba, PR, 27 de abril de 2026

Comissão Local do Processo Seletivo de Contratação de Agente Temporário Ambiental (ATA)

**ANEXO I**  
**CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E ANÁLISE CURRICULAR**

<b>CRITÉRIOS</b>	<b>DOCUMENTO</b>	<b>QUANTIDADE MÁXIMA</b>	<b>PONTUAÇÃO UNIDADE</b>	<b>POR</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL</b>
Tempo de contrato como Agente Temporário Ambiental ou brigadista concluído em áreas integrantes do Sistema Nacional do Meio Ambiente no Brasil (SISNAMA).	Contrato	12 meses	0,5 pontos para cada mês trabalhado		06
Tempo de contrato com empresas prestadoras de serviços em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC) ou através de contrato com empresas parcerias, no desenvolvimento das seguintes atividades de apoio a gestão em unidades de conservação: apoio administrativo.	Contrato	24 meses	0,5 pontos para cada mês trabalhado		12
Cursos nas seguintes temáticas: guarda-parque, guia de ecoturismo, atendimento ao público, condutor de visitantes, interpretação/educação ambiental, monitor ambiental, planejamento e manejo de trilhas, monitoramento de biodiversidade, brigadista de prevenção e combate a incêndios florestais.	Certificado ou outro documento comprobatório	6 cursos	1 ponto para curso com carga horária de 8 a 36 horas 2 pontos para curso com carga horária acima de 36 horas		12

Tempo de trabalho comprovado como: recepcionista, condutor de visitantes na UC/NGI.	Contrato ou outro documento comprobatório	24 meses	0,5 pontos para cada mês trabalhado	12
Tempo de trabalho voluntário em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC) e em Centros de Pesquisa e Conservação do ICMBio.	Contrato ou outro documento comprobatório	960 horas	0,5 pontos para cada 80 horas de trabalho	12
Carteira Nacional de Habilitação (CNH)	Habilitação	1	2 pontos para categoria B ou C	2
Trabalho como estagiário em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC) e em Centros de Pesquisa e Conservação do ICMBio	Contrato ou outro documento comprobatório	24 meses	0,5 pontos para cada mês de estágio	12
Curso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE) ou outros	Certificado ou outro documento comprobatório	3	1 ponto para cada curso com carga horária de 8 a 36 horas. 2 pontos para cada curso com carga horária acima de 36 horas	06
Cursos de governança, estratégica, gestão, logística, gestão de pessoas, sistema de comando e incidentes, críticos ou logística.	Certificado ou outro documento comprobatório	6	1 ponto para cada curso com carga horária de 8 a 36 horas. 4 pontos para cada curso com carga horária acima de 36 horas	24
Cursos com temáticas relacionadas ao item anterior, cujo conteúdo programático tenha disciplinas específicas nessas temáticas, poderão ser pontuadas as disciplinas. Uma vez pontuada a disciplina não será pontuado o curso e vice-versa	Certificado ou outro documento comprobatório	6	0,5 ponto por disciplina com carga horária de 8 a 36 horas. 1 ponto por disciplina com carga horária acima de 36 horas	6

Os comprovantes e certificados de conclusão de cursos realizados em outras instituições serão válidos apenas se obtidos até a data de publicação do Edital.

## ANEXO II

**CRONOGRAMA PREVISTO**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>
Período de inscrições	11/05/2026 a 15/05/2026
Homologação das inscrições	18/05/2026
Realização da Etapa 1 - Análise Curricular	18/05/2026 a 19/05/2026
Resultado preliminar da Etapa 1	20/05/2026
Recurso da Etapa 1	20/05/2026 a 21/05/2026
Resultado do recurso da Etapa 1 Resultado final da Etapa 1 Convocação para Etapa 2; com lista dos candidatos aprovados e respectivo agendamento de data e horário da entrevista.	22/05/2026
Realização da Etapa 2 - Entrevista	25/05/2026 a 26/05/2026
Resultado preliminar da Etapa 2	27/05/2026
Recurso da Etapa 2	27/05/2026 a 28/05/26
Resultado do recurso da Etapa 2 Resultado final da Etapa 2	29/05/2026
Convocação dos aprovados e assinatura dos contratos	01/06/2026

**As datas e os períodos estabelecidos no cronograma são passíveis de alteração, conforme necessidade e conveniência do ICMBio. Caso haja alteração, esta será comunicada.**

**ANEXO III  
DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, e CPF \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins que resido no endereço:  
\_\_\_\_\_, (cidade/UF).

**Por ser verdade, assino e dou fé.**

Local: \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

---

**Assinatura do candidato****Testemunhas:**Nome: \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_**ANEXO IV****DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO E IDONEIDADE**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, declaro estar ciente da vedação do nepotismo no âmbito da Administração Pública Federal, conforme Decreto nº 7.203, de 4 de junho de 2010 e art. 117, inciso VIII, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e que, em consequência, não infrinjo nenhum dos seus **dispositivos**.  
Declaro, ainda, não possuir cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o quarto grau, que tenha participado da elaboração do edital, da organização, da condução ou do julgamento do certame.

Local: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_/\_\_\_\_

---

**Assinatura do candidato****ANEXO V****LISTA DE BANCOS CONVENIADOS ACEITOS**

- Banco Cooperativo do Brasil S/A
- Banco do Estado do Rio Grande do Sul S/A
- Banco do Brasil S/A
- Banco Bradesco S/A
- Caixa Econômica Federal
- Banco Múltiplo e Itaú Unibanco S.A.
- Banco Santander (Brasil) S/A
- Banco Cooperativo Sicredi S/A

**Não serão aceitas contas de bancos digitais.****Não serão aceitas contas correntes ou contas poupanças, somente conta salário.**

## ANEXO VI

## DECLARAÇÃO DE DESLIGAMENTO POR JUSTA CAUSA

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, declaro que:

- ( ) não fui desligado por justa causa de contratos anteriores no âmbito do ICMBio e do IBAMA nos últimos 5 (cinco) anos.  
( ) fui desligado em por justa causa de contratos anteriores no âmbito do ICMBio e do IBAMA no dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

O candidato que tenha sido desligado por justa causa de contratos anteriores somente poderá efetivar a contratação, se houver transcorrido o prazo de 5 (cinco) anos do dia o seu desligamento, conforme previsto no edital.

Local: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura do candidato



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Rodrigues Machado, Técnico Administrativo(a)**, em 30/04/2026, às 17:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Maria Carolina Guarinello De Oliveira Portes, servidor**, em 30/04/2026, às 17:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Renato De Azevedo, Chefe de NGI**, em 30/04/2026, às 17:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **023352467** e o código CRC **CDC48890**.