

O Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - Samae de Urussanga, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Travessa da imigração nº 1012, Centro, Urussanga/SC - CEP 88840-000, inscrito no CNPJ/MF sob o n. 86.532.520/0001-60, neste ato representado por seu Diretor, **Sr. Renato Bez Fontana**, torna público que estarão abertas inscrições para realização de **Concurso Público**, regido pelo presente **Edital n.º001/2026**, conforme o que determina a Constituição Federal de 1988, art. 37, II, Lei Municipal nº 2.310/2008, Lei Municipal nº 251/1966, Lei Complementar nº 35/2021, Lei Municipal nº 3.244/2026, e por meio da comissão fiscalizadora, nomeada pela **Portaria Samae Urussanga nº 11/2026, de 28 de abril de 2026**, destinado ao provimento de cargos efetivos e à formação de cadastro de reserva para o quadro de pessoal da Autarquia. As vagas serão para os cargos descritos no **quadro item 2.3**, de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

**Cronograma do Concurso Público - Edital nº 001/2026 - Samae de Urussanga:**

<b>Datas Previstas</b>	<b>Eventos</b>
<b>29/04/2026</b>	<b>Publicação do Edital</b>
Das 17h de 29/04 às 17h de 03/05/2026	Período de Impugnação contra os itens do Edital.
04/05/2026	Publicação das respostas às solicitações de Impugnação do Edital.
<b>Das 17h de 05/05 às 17h de 02/06/2026</b>	Período para: <ul style="list-style-type: none"> <li>Inscrições (exclusivamente online);</li> <li><b>Envio de Títulos</b> (Somente para cargos de Engenheiro e Advogado);</li> <li>Período de pedido de Vagas Reservadas, PcD e Condições Especiais.</li> </ul>
<b>Das 17h de 05/05 às 17h de 11/05/2026</b>	Período para: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pedido de Isenção da Taxa de Inscrição.</li> </ul>
12/05/2026	Publicação dos pedidos de Isenção da Taxa de Inscrição.
Das 00h de 13/05 às 23h de 13/05/2026	Período de recurso contra pedidos de Isenção da Taxa de Inscrição.
14/05/2026	Publicação das respostas aos recursos de Isenção da Taxa de Inscrição.
<b>03/06/2026</b>	<b>Último Dia para Pagamento da Taxa de Inscrição</b>
<b>05/06/2026</b>	Publicação: <ul style="list-style-type: none"> <li>Das Inscrições Deferidas e Indeferidas;</li> <li>Dos deferimentos aos pedidos de vagas Reservadas, PcD e Condições Especiais.</li> </ul>
Das 17h de 05/06 às 17h de 07/06/2026	Período para: <ul style="list-style-type: none"> <li>Recurso das Inscrições Indeferidas;</li> <li>Recurso das solicitações Indeferidas de Vagas Reservadas, PcD e Condições Especiais.</li> </ul>
<b>10/06/2026</b>	Publicação: <ul style="list-style-type: none"> <li>Das respostas aos recursos das Inscrições Indeferidas, Vagas Reservadas, PcD e Condições Especiais;</li> <li>Homologação das Inscrições Deferidas;</li> <li><b>Do Local, Horários e Salas de aplicação da Prova Objetiva.</b></li> </ul>
<b>14/06/2026</b>	<b>Data da Prova Objetiva</b>
15/06/2026	Publicação do Gabarito Preliminar e Caderno de Prova.
Das 17h de 15/06 às 17h de 17/06/2026	Período para: <ul style="list-style-type: none"> <li>Período de recurso contra questões da Prova Objetiva e Gabarito Preliminar.</li> </ul>
<b>25/06/2026</b>	Publicação: <ul style="list-style-type: none"> <li>Das respostas aos recursos da Prova Objetiva e Gabarito Oficial;</li> <li>Divulgação dos candidatos Classificados para a Prova Prática;</li> <li><b>Divulgação do Local e Horário da Prova Prática.</b></li> </ul>
<b>27/06/2026</b>	<b>Data da Prova Prática</b>
29/06/2026	Publicação: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Da Classificação Preliminar</b></li> </ul>
Das 00h de 30/06 às 23h de 30/06/2026	Período para: <ul style="list-style-type: none"> <li>Recurso contra a Classificação Preliminar (Prova de Títulos e</li> </ul>

	Prova Prática)
<b>02/07/2026</b>	Publicação: <ul style="list-style-type: none"><li>• Das respostas aos recursos contra resultado da Classificação Preliminar;</li><li>• <b>Homologação do Resultado Final.</b></li></ul>

## 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1** O Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – Samae de Urussanga, reserva o direito de admitir os candidatos classificados de acordo com a necessidade que surgir durante a vigência do **Concurso Público**.

**1.2** O **Concurso Público** terá validade de até **2 (dois) anos**, podendo ser prorrogado apenas uma vez por igual período.

**1.3** As divulgações Oficiais, eventuais retificações, resultados, comunicados e demais atos referentes a este certame serão publicados no endereço eletrônico <https://unibave.selecao.net.br/> no link: **Concurso Público - Edital nº 001/2026 - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – Samae de Urussanga**.

**1.4** A **divulgação Oficial do Edital de Abertura**, em forma de extrato ou na íntegra, será feita nos seguintes locais: <https://unibave.selecao.net.br/>, <https://samaeuru.sc.gov.br/> e <https://diariomunicipal.sc.gov.br/>.

**1.5** Este **Concurso Público** será realizado de acordo com a legislação específica relacionada à matéria, com as disciplinas constantes neste Edital e será executado sob a responsabilidade da **Fundação Educacional Barriga Verde- Febave** por meio de uma de suas mantidas o **Centro Universitário Barriga Verde – Unibave**, localizada na Rua Padre João Leonir Dal’Alba, nº. 601, Bairro Murialdo, Orleans/SC, sob a supervisão da Comissão do **Concurso Público**, nomeada pelo **Portaria Samae Urussanga Nº 11/2026, de 28 de abril de 2026** e da Banca Examinadora da **FEBAVE/UNIBAVE**.

**1.6** O **Concurso Público** ocorrerá em **03 (três) Etapas**:

- Etapa 01 – Prova Objetiva:** de caráter Classificatório e Eliminatório para todos os Cargos;
- Etapa 02 – Prova de Títulos:** de caráter Facultativo e Classificatório para os cargos de **Advogado e Engenheiro Sanitário/Sanitário e Ambiental**;
- Prova Prática:** de caráter Classificatório e Eliminatório para os cargos de **Operador de Máquinas e Encanador**.

**1.7** Para se inscrever, o candidato deverá tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos neste Edital e acessar o site <https://unibave.selecao.net.br/> efetuar seu cadastro e a sua inscrição de acordo com o cargo desejado, e antes de validar a inscrição, conferir todos os dados inclusive à denominação do cargo e a área.

**1.8** A partir da **Homologação Final** deste certame, todos os atos inerentes às convocações serão efetuados sob responsabilidade exclusiva do **Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – Samae de Urussanga**, observados os trâmites internos de contratação e legislação pertinente.

**1.9** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações, comunicados e demais documentos divulgados no site e/ou enviados por e-mails referentes a este certame.

**1.10** Os candidatos poderão interpor impugnação sobre os itens do presente Edital **das 17h do dia 29 de abril de 2026 até às 17h do dia 03 de maio de 2026** e a publicação das respostas aos pedidos de Impugnação sobre os itens do edital serão divulgados no **dia 04 de maio de 2026**.

**1.11** Tal impugnação deverá estar devidamente fundamentada, apontando com clareza o(s) ponto(s) que deseja contestar sob pena de não ser admitido seu recurso, tampouco será aceito recurso fora da data especificada no cronograma.

## 2. DOS CARGOS, VAGAS, VENCIMENTOS, CARGA HORÁRIA SEMANAL, REQUISITOS E TAXA

2.1 São requisitos para o ingresso no serviço público municipal, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 1.929/2005:

- nacionalidade brasileira ou equiparada;
- o gozo dos direitos políticos;
- a quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- a idade mínima de dezoito anos;
- aptidão física e mental;
- habilitar-se previamente em concurso público nos termos desta lei.

2.2 O candidato deverá comprovar, por ocasião da posse, o preenchimento de todos os requisitos exigidos para investidura no cargo. A não apresentação dos documentos comprobatórios exigidos desclassificará o candidato do certame.

2.3 Poderão participar deste **Concurso Público**, os profissionais interessados em prestar serviço que atendam aos requisitos deste Edital, Legislação vigente e alterações supervenientes, para os cargos/áreas abaixo relacionados:

	Cargo	Vagas	Vencimentos	Carga Horária	Requisitos Mínimos para o Cargo	Taxa Inscrição
01	<b>Advogado</b>	01	R\$ 2.894,25+*vale alimentação	16h	Diploma de Ensino Superior de Bacharelado em Direito com inscrição na OAB;	R\$ 120,00
02	<b>Auxiliar Administrativo</b>	01 + CR*	R\$ 2.473,32+*vale alimentação	40h	Diploma de Ensino Médio Completo;	R\$ 80,00
03	<b>Assistente Administrativo</b>	01 + CR*	R\$ 4.542,88+*vale alimentação	40h	Diploma de Ensino Médio Completo e possuir Conhecimentos de informática;	R\$ 80,00
04	<b>Auxiliar de Operações</b>	01 + CR*	R\$ 1.954,33+*vale alimentação	40h	Ensino Fundamental Incompleto;	R\$ 60,00
05	<b>Encanador</b>	03 + CR*	R\$ 3.081,98+*vale alimentação	40h	Ensino Fundamental Completo;	R\$ 60,00
06	<b>Engenheiro Sanitário e ou Sanitário e Ambiental</b>	01	R\$ 3.617,81+*vale alimentação	20h	Diploma de Ensino Superior em Engenharia Sanitária ou Engenharia Sanitária e Ambiental, com inscrição no CREA;	R\$ 120,00
07	<b>Leiturista</b>	CR*	R\$ 3.081,98+*vale alimentação	40h	Diploma de Ensino Médio Completo;	R\$ 80,00
08	<b>Operador de ETA/ETE</b>	03 + CR*	R\$ 4.542,88+*vale alimentação	40h	Diploma de Ensino Médio Completo;	R\$ 80,00
09	<b>Operador de Máquinas</b>	01 + CR*	R\$ 3.081,98 +*vale alimentação	40h	Ensino Fundamental Completo e Carteira Nacional de Habilitação: Categoria C.	R\$ 60,00

CR\*: Cadastro de Reserva

\*Vale alimentação: R\$ 975,70 (novecentos e setenta e cinco reais e setenta e sete centavos), Lei Municipal nº 1.554/1995.

2.4 As atribuições inerentes a cada cargo estão detalhadas na página deste **Concurso Público** no link:  
<https://unibave.selecao.net.br/>.

### 3 DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições serão realizadas **exclusivamente** de maneira **online**, no período compreendido das **17h do dia 05 de maio de 2026 até às 17h do dia 02 de junho de 2026**.

3.2 O candidato deverá, antes de efetuar a inscrição, conhecer os termos deste Edital e se certificar de que atenderá a todos os requisitos exigidos para o cargo.

3.3 A participação no **Concurso Público** iniciar-se-á pela inscrição do candidato e implica o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e das decisões que possam ser tomadas pela Comissão Especial do **Concurso Público**.

3.4 Para efetuar a inscrição no **Concurso Público**, o candidato deverá, durante o período de inscrições, realizar as seguintes etapas:

- a) acessar o endereço eletrônico <https://unibave.selecao.net.br/> selecionar este certame e clicar na opção Inscrição online;
- b) cadastrar o número do CPF e criar senha de acesso exclusiva ao sistema de inscrição, ou realizar login caso já possua cadastro ativo, caso não lembre da senha, deverá realizar a recuperação da senha pelo sistema.
- c) preencher ou atualizar suas informações pessoais no formulário eletrônico de inscrição;
- d) selecionar o cargo pretendido;
- e) anexar, quando for o caso, os documentos exigidos neste Edital;
- f) conferir os dados informados e finalizar a inscrição; e
- g) efetuar o pagamento por meio de Boleto bancário ou PIX gerada pelo sistema, ou ainda, solicitar a isenção de taxa, observando os prazos e condições estabelecidos neste Edital.

3.5 A Lei nº 13.709/2018 denominada Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD e seu conteúdo, que dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.

3.6 Todas as publicações legais deste edital, de acordo com o seu cronograma, estarão na página deste **Concurso Público**, respeitando a Lei nº 13.709/2018, denominada Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, sendo publicado todos os resultados pela identificação do **Número de Inscrição e Nome do Candidato**.

3.7 O correto preenchimento do formulário eletrônico de inscrição e o envio de documentos solicitados, conforme o caso, será de total responsabilidade do candidato.

3.8 A Banca não se responsabilizará por solicitações de inscrição e/ou pagamentos da taxa de inscrição não recebidos por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, fraudes virtuais, códigos maliciosos (vírus), bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3.9 O valor da taxa de inscrição fica firmado em:

Cargos	Valor Taxa De Inscrição
Ensino Fundamental Incompleto	R\$ 60,00 (sessenta reais)
Ensino Fundamental Completo	R\$ 60,00 (sessenta reais)
Ensino Médio Completo	R\$ 80,00 (oitenta reais)
Ensino Superior Completo	R\$ 120,00 (cento e vinte reais)

3.10 O pagamento do valor correspondente à taxa de inscrição deverá ser efetuado até o **dia 03 de junho de 2026**, mediante **boleto bancário** ou **cobrança PIX** – utilizando a opção **Cópia e Cola** ou **QR Code** gerado no ato da inscrição ou posteriormente na Área do Candidato.

3.11 O pagamento do boleto poderá ser efetuado em qualquer agência bancária do território nacional (observado o horário de funcionamento externo da agência) ou via internet (observado o horário estabelecido pelo banco para quitação nessa data).

3.12 No caso de feriado ou interrupção de funcionamento dos serviços bancários, o pagamento da inscrição deverá ser antecipado.

3.13 Após efetuado o pagamento, o valor da inscrição não será restituído em hipótese alguma por erro do candidato ou impossibilidade de fazer a prova.

3.14 Não serão aceitos pedidos de transferência ou remanejamento de valores pagos de uma inscrição para outra, mesmo que ambas sejam do mesmo candidato.

3.15 Não serão considerados pagamentos de inscrições efetuados no último dia de pagamento após o horário limite estabelecido pelo banco para quitação, pois estes serão executados com data contábil do próximo dia útil, bem como não serão aceitos pagamentos efetuados após a data prevista no **item 3.10** deste Edital.

3.16 O processo de inscrição somente se completa e se efetiva com a confirmação do pagamento do valor da taxa de inscrição correspondente ao emprego público, no prazo estipulado no **item 3.10** deste Edital.

3.17 O candidato que não recolher o valor da taxa de inscrição no prazo e forma fixados neste Edital terá a inscrição cancelada.

3.18 O candidato que realizar uma inscrição e efetuar o pagamento do boleto em hipótese alguma poderá trocar de vaga, somente mediante nova inscrição e novo pagamento.

3.19 Caso o pagamento da taxa de inscrição já tenha sido realizado, para realizar a nova inscrição, o candidato deverá entrar em contato por meio do e-mail **concursos@unibave.net**.

3.20 A declaração falsa ou inexata de dados constantes no formulário de inscrição e a apresentação de documentos falsos determinarão a anulação da inscrição e dos demais atos dela decorrentes.

3.21 Ao realizar a sua inscrição o candidato aceita que os seus dados pessoais sejam tratados e processados de forma a permitir a efetiva execução deste **Concurso Público**, autorizando expressamente a divulgação do seu nome, data de nascimento, número de inscrição e notas obtidas nas provas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública.

3.22 A banca se reserva ao direito de excluir do certame o candidato que fornece dados inverídicos ou falsos.

3.23 A relação de Inscrições Deferidas e Indeferidas será divulgada no **dia 05 de junho de 2026**, cabendo

recurso, conforme cronograma e normas previstas no **item 16** deste Edital.

**3.24** A Banca analisará todos os recursos e publicará no **dia 10 de junho de 2026** as respostas dos recursos e a Homologação final das Inscrições Deferidas.

#### **4. DAS ISENÇÕES DE PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO**

**4.1** O candidato poderá requerer isenção do pagamento do valor da taxa após efetuada sua inscrição, no endereço eletrônico <https://unibave.selecao.net.br/> em **“Solicitar Isenção”** disponível na **Área do Candidato**, seguindo as orientações da página, anexando ao pedido os documentos comprobatórios previstos na respectiva legislação, conforme orientações a seguir, no período compreendido das **17h do dia 05 de maio de 2026 até às 17h do dia 11 de maio de 2026**.

**4.2** Poderão solicitar a isenção do pagamento da taxa de inscrição os candidatos que comprovarem um dos seguintes requisitos:

- a) **ser doador de sangue**, nos termos da Lei Estadual n.º 18.559/2022;
- b) **ser doador de medula**, nos termos da Lei Estadual n.º 18.559/2022;
- c) **ser doadora de leite humano**, nos termos da Lei Estadual n.º 18.559/2022;
- d) **ser membro de família de baixa renda**, conforme Lei Estadual n.º 1.289/99;
- e) **ter renda de até dois salários-mínimos ou desempregado**, de acordo com a Lei Estadual n.º 17.998/2020;
- f) **ter prestado serviços à Justiça Eleitoral**, nos termos da Lei Estadual n.º 17.998/2020;
- g) **ter prestado serviços ao Tribunal do Júri**, nos termos da Lei Estadual n.º 17.998/2020.

**4.2.1** Para usufruir do benefício da isenção do valor da taxa de inscrição, o candidato doador de sangue deverá anexar declaração ou carteira de doador (emitida por órgão oficial ou entidade credenciada pela União, Estado ou Município) que comprove a realização de, no mínimo, **03 (três) doações de sangue** – com as respectivas datas – **nos últimos 12 (doze) meses que antecedem a data de publicação deste Edital**.

**4.2.2** Para usufruir do benefício da isenção do valor da taxa, o candidato doador de medula óssea deverá anexar o **Cartão de Doador Voluntário de Medula Óssea**, cadastrado no Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea (REDOME) **até a data de publicação deste Edital**.

**4.2.3** Para usufruir do benefício da isenção do valor da taxa, o candidato **doador de leite humano** deverá anexar declaração da entidade em que foram realizadas as doações que comprove a realização de, pelo menos, **1 (uma) doação mensal** – com as respectivas datas – **pelo período mínimo de 4 (quatro) meses antecedentes a data de publicação deste Edital**.

**4.3** Para usufruir do benefício da isenção do valor da taxa de inscrição, o candidato que prestou **serviços à Justiça Eleitoral ou ao Tribunal do Júri** pelos últimos de **2 (dois) anos**, a contar da data de atuação, por, no mínimo, **2 (dois) eventos eleitorais (Eleição, plebiscito ou referendo) ou Júri**, consecutivos ou não, deverá anexar documento comprobatório da prestação de serviços expedido pela Justiça Eleitoral ou da Vara Criminal do Tribunal do Júri competente.

**4.4** Para usufruir do benefício da isenção do valor da taxa de inscrição, o candidato de família de baixa renda, com cadastro no **CadÚnico**, deverá no ato da inscrição assinalar essa opção de isenção e anexar comprovante de registro do **Cadastro de Identificação Social- NIS**.

**4.5** Para usufruir do benefício da isenção do valor da taxa, o candidato com renda mensal de **até 2 (dois) salários-mínimos e ou desempregado**, deverá anexar os documentos a seguir:

- a) Comprovante de renda do candidato ou declaração assinada pelo próprio candidato de que se encontra desempregado (**modelo disponível na página do concurso**);

b) Cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS: digital contendo todas as páginas, ou, física contendo a página com os dados do candidato, a página do último registro de emprego, a página seguinte – que deve estar em branco, com a numeração das páginas visível; a última página preenchida de alterações de salário, a página seguinte – que deve estar em branco, com a numeração das páginas visível; e a página de anotações gerais, se houver alguma anotação referente ao emprego atual.

4.6 Os documentos comprobatórios devem estarem em um único arquivo no formato PDF, com suas páginas no tamanho A4, com tamanho máximo de 20MB, com resolução que permita a perfeita leitura do conteúdo.

4.7 Não haverá, em hipótese alguma, outra data, horário ou forma para a entrega dos documentos comprobatórios previstos neste Edital.

4.8 Não serão considerados os documentos ilegíveis, com rasuras ou emendas, nem os que não atendam às especificações contidas neste Edital.

4.9 A banca publicará os pedidos de isenção com base na documentação apresentada pelo candidato e publicará a relação dos pedidos deferidos e indeferidos no **dia 12 de maio de 2026**, cabendo recurso, conforme cronograma e normas previstas no **item 16** deste Edital.

4.10 A Banca analisará todos os recursos regulares e publicará no **dia 14 de maio de 2026** as respostas.

4.11 O candidato cujo pedido de isenção for indeferido definitivamente poderá, caso queira, efetuar o pagamento do valor da taxa de inscrição até o prazo final das inscrições de acordo com o **item 3.10** deste Edital.

4.12 O não cumprimento de qualquer um dos itens referentes à isenção de pagamento da inscrição implicará, automaticamente, o cancelamento de seu pedido de isenção.

## 5 DA INSCRIÇÃO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD)

5.1 Serão consideradas pessoas com deficiência para fins de inscrição no presente **Concurso Público** aquelas que se enquadrem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, no § 1º do artigo 1º da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (transtorno do espectro autista), no parágrafo único do artigo 1º da Lei Federal nº 14.126, de 22 de março de 2021 (visão monocular), na Lei Estadual nº 17.292/2017, Lei Estadual nº 18.508, de 5 de setembro de 2022, observando, os dispositivos da convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu protocolo facultativo, ratificados, pelo Decreto Federal nº 6.949, de 25 de agosto de 2009 e na norma estadual estabelecida no Decreto Estadual nº 2.874, de 10 de junho de 2009.

5.2 Ficam reservadas vagas aos candidatos com deficiência na proporção de **5% (cinco por cento)** das vagas totais previstas, na forma distribuída na tabela do **Item 2.3** deste Edital, e daquelas que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do **Concurso Público**, de acordo a Lei Estadual nº 17.292/2017, desde que os candidatos assim se declarem com base em laudo médico (imagem do documento original) em que deve constar com nitidez, no mínimo, a identificação do candidato e do emissor com respectivo registro no Conselho Regional de Medicina e assinatura, a categoria da deficiência e o diagnóstico com expressa referência ao código da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência.

5.3 Caso a aplicação do percentual de que trata o **item 5.2** deste Edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, conforme dispõe o § 2º, do art. 68 da Lei Estadual nº 17.292/2017.

5.4 A ordem de convocação dos candidatos com deficiência será da seguinte forma: a primeira vaga destinada à pessoa com deficiência será a 5ª vaga, a segunda será a 21ª, a terceira será a 41ª, a quarta será a 61ª e assim sucessivamente.

- 5.5** No ato da inscrição, o candidato com deficiência que necessite de tratamento diferenciado e ou tempo adicional, para a realização da prova objetiva, deverá requerê-las **17h do dia 05 de maio 2026 até às 17h do dia 02 de junho de 2026.**
- 5.6** O candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional poderá ter, no máximo, mais **30 minutos** para realização da prova objetiva e deverá requerê-lo, como condição especial, no prazo estabelecido neste Edital.
- 5.7** O candidato **PcD** que deseja concorrer às vagas a ele reservada deverá, durante o período de inscrição, declarar ser pessoa com deficiência, escolher a modalidade de concorrência como **PcD – Pessoa com Deficiência** e anexar o Laudo Médico que ateste a deficiência permanente, seguindo as orientações da página.
- 5.8** O Laudo Médico deverá conter:
- a) A identificação do candidato;
  - b) A assinatura, o carimbo e o CRM do médico responsável por sua emissão;
  - c) A espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a causa da deficiência.
- 5.9** O Laudo Médico deve estar em um único arquivo no formato PDF, com suas páginas no tamanho A4, com tamanho máximo de 20MB, com resolução que permita a perfeita leitura do conteúdo.
- 5.10** Não serão considerados os documentos ilegíveis, com rasuras ou emendas, nem os que não atendam às especificações contidas neste Edital.
- 5.11** Não haverá, em hipótese alguma, outra data, horário ou forma para a entrega dos documentos comprobatórios previstos na respectiva legislação.
- 5.12** Os candidatos deverão manter em seu poder o atestado original, visto que a Banca Examinadora se reserva ao direito de realizar diligência para confirmar a veracidade do documento apresentado.
- 5.13** Os candidatos que, dentro do prazo do período das inscrições, não atenderem aos dispositivos mencionados no **item 5.7** deste Edital, serão considerados como pessoas sem deficiência, seja qual for o motivo alegado, bem como poderão não ter as condições especiais atendidas.
- 5.14** No ato de inscrição o candidato com deficiência declara estar ciente das atribuições do cargo público para o qual pretende se inscrever e que, no caso de vir a exercê-lo, estará sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições.
- 5.15** O candidato com deficiência que não realizar a inscrição, conforme instruções constantes neste Edital, não poderá interpor recurso em favor de sua situação.
- 5.16** O candidato com deficiência, se classificado, figurará na lista de classificação geral por opção de cargo, e na lista específica de candidatos com deficiência, por opção de cargo.
- 5.17** Não provida a vaga destinada à pessoa com deficiência, por falta de candidatos, por reprovação no concurso ou na avaliação da equipe multiprofissional, ela será preenchida pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação.
- 5.18** Em caso de não confirmação da deficiência declarada ou da não compatibilidade da deficiência com as atribuições da função, isso importará na perda do direito ao pleito da vaga reservada à PcD.
- 5.19** Após a contratação, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação, licença por motivo de saúde ou aposentadoria por invalidez.

**5.20** A banca especializada deliberará sobre o **pedido de vaga PcD** com base na documentação apresentada pelo candidato e publicará a relação dos pedidos deferidos e indeferidos no **dia 05 de junho de 2026**, cabendo recurso, conforme cronograma e normas previstas no **item 16** deste Edital.

**5.21** A Banca analisará todos os recursos regulares e publicará no **dia 10 de junho de 2026** as respostas.

## **6. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA**

**6.1** O candidato que necessitar de condições especiais para a realização da prova **deverá solicitá-las, durante o período de inscrição**, por meio do endereço eletrônico **<https://unibave.selecao.net.br/>**, na Área do Candidato, seguindo as orientações da página.

**6.2** Somente serão apreciadas as solicitações que contenham a condição requerida, apontem as circunstâncias que a justifiquem e estejam acompanhadas de documento comprobatório que ateste a necessidade do atendimento.

**6.3** A solicitação de condição especial para realização da prova deverá ser realizada previamente, estando o atendimento às condições solicitadas sujeito à análise da legalidade e razoabilidade do pedido.

**6.4** O candidato com deficiência visual que necessitar de prova ampliada e/ou Auxílio de Ledor/Transcritor deverá anexar laudo médico que comprove a condição e justifique a necessidade.

**6.5** Para a prova ampliada, o candidato deverá indicar o tamanho da fonte desejado: 20, 24 ou 28. Caso não haja indicação, o caderno de questões será fornecido em fonte ampliada Arial, tamanho 20. Não é possível ampliar a fonte do cartão-resposta; se necessário, o candidato deverá solicitar o auxílio de Transcritor.

**6.6** O candidato com deficiência auditiva que necessitar de Auxílio de Intérprete de Libras para orientações gerais de prova deverá anexar laudo médico que comprove a condição e justifique a necessidade.

**6.7** O candidato com deficiência auditiva que fizer uso de prótese auditiva deverá anexar laudo médico que comprove a condição, a fim de autorizar o uso do aparelho durante a realização da prova. Caso não apresente a comprovação, o candidato deverá retirar o aparelho antes do início da prova, sob pena de eliminação caso não o retire ou se recuse a retirá-lo.

**6.8** Em atendimento à Lei n.º 19.321/2025, o candidato com Transtorno de Déficit de Atenção com Hiperatividade (TDAH), dislexia ou síndrome de Down que necessitar de tempo adicional deverá anexar laudo especializado que comprove a condição e justifique a necessidade.

**6.9** A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização da prova deverá anexar cópia da certidão de nascimento do bebê, sendo que, durante a realização da prova:

- a)** o acompanhante e o bebê deverão ingressar no local de prova no mesmo horário estabelecido para os candidatos;
- b)** não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata;
- c)** o bebê deverá permanecer em ambiente reservado, acompanhado por um adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata);
- d)** nos horários destinados à amamentação, a candidata lactante poderá se ausentar temporariamente da sala de prova, acompanhada de um fiscal;
- e)** na sala reservada para amamentação, somente será permitida a permanência da candidata, do bebê e de um fiscal, sendo vedada a presença de babás ou de quaisquer outras pessoas que tenham vínculo de parentesco ou amizade com a candidata.

**6.10** O candidato que utilizar prótese metálica, marca-passo, sistema de monitoramento contínuo de glicose ou medidores similares, deverá anexar laudo médico que comprove a necessidade do dispositivo, para possibilitar o uso e o atendimento adequado durante a realização da prova.

**6.11** O candidato que, em razão de crença ou convicção religiosa, utilizar adornos ou indumentárias (como kipá, turbante, véu, entre outros) deverá anexar atestado emitido pela Congregação Religiosa que comprove sua condição. Nessa situação, o candidato poderá ser submetido ao detector de metais no dia da prova, se necessário.

**6.12** O candidato que não atender às normas deste Edital poderá não ter direito ao atendimento de condições especiais, não podendo interpor recurso em favor de sua condição.

**6.13** A banca especializada publicará a relação dos pedidos de Condições Especiais no **dia 05 de junho de 2026**, cabendo recurso, conforme cronograma e normas previstas no **item 16** deste Edital.

**6.14** A Banca analisará todos os recursos regulares e publicará no **dia 10 de junho de 2026** as respostas.

## 7 DA RETIFICAÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS

**7.1** Oseventuais erros dedigitação deinformações pessoais ocorridos quando da inscrição deverão ser corrigidos exclusivamente pelo candidato no endereço eletrônico [https://unibave.selecao.net.br/em/Meus Dados](https://unibave.selecao.net.br/em/Meus%20Dados) disponível na **Área do Candidato**, seguindo as orientações da página.

**7.2** A correção dos dados deverá ser efetuada nos prazos limites a seguir indicados, conforme a qualificação da informação a ser alterada:

- a) Nome: até 1 (um) dia antes da data prevista para publicação das inscrições deferidas;
- b) Documentos de identificação (exceto CPF): até 7 (sete) dias antes da data prevista para a realização da Prova Objetiva;
- c) Data de Nascimento: até 3 (três) dias após a realização da Prova Objetiva;
- d) Existência de Deficiências: até o prazo final para a realização das inscrições;
- e) Endereços, meios de comunicação e informações complementares (que não influenciam a fase competitiva do certame): até 2 (dois) dias após a publicação do resultado final.

**7.3** Os prazos estipulados representam limites aceitáveis para a manutenção da publicidade e competitividade do certame, ficando a **Febave** isenta de qualquer responsabilidade sobre as consequências geradas pela informação incorreta até a data efetiva da correção.

**7.4** O candidato que não realizar as correções dos dados será o único responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

## 8 DAS ETAPAS DE AVALIAÇÃO

**8.1** O Concurso Público será composto por:

- a) **Etapa 01 - Prova Objetiva:** de Caráter Classificatório e Eliminatório para todos os Cargos;
- b) **Etapa 02 – Prova de Títulos:** de caráter Facultativo e Classificatório, para os cargos de **Advogado e Engenheiro**;
- d) **Etapa 03- Prova Prática:** de Caráter Classificatório e Eliminatório para os cargos de **Operador de Máquinas e Encanador**.

## 9. DA ETAPA 01 - PROVA OBJETIVA

### 9.1 DATA DA PROVA E DISTRIBUIÇÃO DE CANDIDATOS

**9.1.1** A **Prova Objetiva** será realizada no **dia 14 de junho de 2026**, sendo que, o **Local, Horários e Salas** de aplicação da prova, serão publicados no **dia 10 de junho de 2026** por **Edital de Convocação** disponibilizado na área do candidato em a página deste Concurso Público, no endereço eletrônico <https://unibave.selecao.net.br/>.

**9.1.2** É responsabilidade exclusiva do candidato informar-se sobre o local de realização da prova e seu horário na página do concurso público e na sua área do candidato com o cartão de convocação.

**9.1.3** A **FEBAVE** se exime das despesas com viagens e estadia dos candidatos para prestar as provas do Concurso Público.

**9.1.4** A **Prova Objetiva** será de caráter eliminatório e classificatório, com duração máxima de **3 (três) horas**, sendo recomendada a chegada dos candidatos com **30 (trinta) minutos de antecedência**.

**9.1.5** O portão de entrada do bloco onde será realizada a **Prova Objetiva** fechará impreterivelmente **após 45 minutos** da abertura.

**9.1.6** O candidato que chegar após o horário estabelecido terá sua entrada vedada e será automaticamente eliminado do **Concurso Público**.

### 9.2 DAS NORMAS DA PROVA OBJETIVA

**9.2.1** O candidato somente terá acesso à sala de realização da **Prova Objetiva** mediante a apresentação dos documentos conforme previsto neste Edital.

**9.2.2** Para realização da prova, o candidato deverá trazer **caneta fabricada em material transparente com tinta azul ou preta, e apresentar documento de identificação**.

**9.2.3** O candidato deverá comparecer ao local de prova munido do comprovante de inscrição e de documento de identidade com foto, podendo ser **Físico ou Digital**, sendo:

#### 9.2.3.1 Documentos de Identificação Permitidos:

- Carteira Nacional de Habilitação com foto;
- Documentos digitais, com foto (CNH digital, RG digital E e-Título) apresentados nos aplicativos oficiais;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- Passaporte brasileiro;
- Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos).

#### 9.2.3.2 Documentos de Identificação Pessoal Não Permitidos:

- Cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, ou protocolo do documento de identidade;
- Certidões de nascimento;
- CPF;
- Título de eleitor (impresso ou sem foto);
- Carteiras de motorista (modelo sem foto);
- Carteiras de estudante;
- Carteiras funcionais sem valor de identidade;
- Documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

- 9.2.4** A apresentação dos documentos no formato digital deve ser feita na entrada da sala de prova, por meio de aplicativo oficial ou pela Carteira de Documentos Digitais do portal do Governo Federal, gov.br.
- 9.2.5** O candidato precisará abrir o aplicativo na frente do fiscal de entrada.
- 9.2.6** Para evitar imprevistos e atrasos, a banca orienta que o aplicativo seja previamente baixado e testado no celular do candidato.
- 9.2.7** O celular deve estar com bateria carregada no momento da apresentação do documento digital.
- 9.2.8** Após a conferência do documento pelo fiscal, o candidato deverá proceder o desligamento do celular e alocar o mesmo dentro do saco leitoso e o lacrar.
- 9.2.9** Em caso de perda, furto ou roubo do documento de identidade original, o candidato deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias.
- 9.2.10** Só serão aceitos documentos no prazo de validade e em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.
- 9.2.11** Durante a realização das provas, é permitida a posse unicamente dos seguintes materiais:
- Caneta fabricada em material transparente com tinta azul ou preta;
  - Água e/ou alimento lacrados ou acondicionados em embalagem plástica transparente e sem rótulos**, como barras de cereais e/ou biscoitos, que não causem sujeira ou que possam fazer ruído, o que pode desconcentrar os candidatos na sala.
- 9.2.12** É vedado ao candidato permanecer no local de realização da prova com quaisquer tipos de aparelhos eletrônicos ou de comunicação (telefone celular, qualquer tipo de relógio, agenda eletrônica, notebook, gravador, calculadora, alarme de carro) ou quaisquer outros componentes ou equipamentos eletrônicos em funcionamento ou não. É proibido fumar. Fazer uso de medicamentos, sem autorização prévia. Portar óculos escuros, boné, gorro, chapéu ou similares, sem solicitação e autorização, conforme previsto neste Edital.
- 9.2.13** O candidato que estiver portando algum item não permitido durante a prova deverá informar ao fiscal da sala, que fornecerá um envelope porta objetos, o qual deverá permanecer lacrado durante todo o período da prova, sob a guarda do candidato.
- 9.2.14** O candidato que se negar à identificação ou a se submeter ao detector de metais terá a sua prova anulada, e, com isso, será eliminado do **Concurso Público**.
- 9.2.15** Não haverá funcionamento de guarda volumes nos locais de realização da prova e a Banca não se responsabilizará por perda ou extravio de objetos ou equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização da prova, tampouco por danos neles causados.
- 9.2.16** Para a realização da **Prova Objetiva**, o candidato receberá o **Caderno de Questões** e o **Cartão Resposta** personalizado.
- 9.2.17** O candidato que necessitar se ausentar da sala de provas durante sua realização, somente poderá fazê-lo acompanhado de um fiscal.
- 9.2.18** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em virtude de afastamento do candidato da sala de prova.
- 9.2.19** O candidato não poderá se ausentar da sala de prova, a qualquer tempo, portando o Caderno de Questões e o Cartão Resposta.

**9.2.20** Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal da sala o Caderno de Questões e o Cartão Resposta devidamente preenchidos e assinados, podendo levar, apenas, o espaço delimitado na folha de capa do caderno de prova, onde consta o rascunho, para anotar seu gabarito e levar para casa.

**9.2.21** Ao sair da sala de aplicação, o candidato não poderá utilizar os banheiros que são destinados ao uso dos candidatos em prova.

**9.2.22** Os **3 (três) últimos candidatos** de cada sala, somente poderão retirar-se após o último candidato entregar a avaliação, devendo assinar a **Ata** de encerramento da avaliação escrita objetiva. O candidato que se recusar e/ou criar qualquer embaraço com esta obrigação será **Eliminado** do certame.

### 9.3 DO CONTEÚDO DO CADERNO DE PROVA E DO CARTÃO RESPOSTA

**9.3.1** Os **Conteúdos Programáticos da Prova Objetiva** estarão disponíveis no Anexo I do edital e no endereço eletrônico <https://unibave.selecao.net.br/> na respectiva página deste **Concurso Público**.

**9.3.2** A **Nota Final** da Prova Objetiva será determinada pelo número de acertos, sendo que cada questão valerá os seguintes pontos:

**Nível Fundamental Incompleto e Nível Fundamental Completo:**

<b>Prova Objetiva para o cargo de Encanador, Operador de Máquinas e Auxiliar de Operações</b>			
<b>Conteúdo</b>	<b>Questões</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor Total</b>
Interpretação de Textos	05	0,20	1,00
Regulamento do Samae	10	0,30	3,00
Conhecimentos Específicos do Cargo	15	0,40	6,00
<b>Valor total:</b>	<b>30</b>		<b>10,00</b>

**Nível Médio e Nível Superior:**

<b>Prova Objetiva para o cargo de Auxiliar Administrativo, Assistente Administrativo, Leiturista, Operador de ETA/ETE, Advogado e Engenheiro Sanitarista</b>			
<b>Conteúdo</b>	<b>Questões</b>	<b>Valor</b>	<b>Valor Total</b>
Língua Portuguesa	05	0,10	0,50
Regulamento do Samae	10	0,20	2,00
Conhecimentos Específicos do Cargo	25	0,30	7,50
<b>Valor total:</b>	<b>40</b>		<b>10,00</b>

**9.3.3** O candidato que não comparecer na data para a realização da **Prova Objetiva**, zerá-la ou ter a nota inferior a **5,00 (cinco pontos)**, será eliminado do **Concurso Público**.

**9.3.4** O candidato deverá transpor os resultados das questões para o cartão de resposta, cujo preenchimento é de sua inteira responsabilidade.

**9.3.5** Havendo alteração do Local, horário e data prevista, será publicado com antecedência na página deste **Concurso Público** e na área do candidato, podendo ocorrer em outro sábado, domingo ou feriado nacional.

**9.3.6** Em hipótese nenhuma será realizada a prova fora do local, data e horário determinados neste Edital e na página oficial deste certame.

- 9.3.7** A emissão de declaração de comparecimento na Prova Objetiva, deverá ser solicitada posteriormente a prova, devendo ser feita pelo candidato e encaminhada para o e-mail [concursos@unibave.net](mailto:concursos@unibave.net).
- 9.3.8** Questões preenchidas de forma inadequada, rasuradas ou com mais de uma alternativa marcada na grade de respostas serão consideradas como marcadas incorretamente pelo candidato.
- 9.3.9** Para fins de correção da prova, somente será considerada o cartão resposta, preenchido adequadamente conforme instruções no mesmo, sendo que os cadernos de prova não serão considerados, sob quaisquer hipóteses.
- 9.3.10** O candidato deverá responder às questões e transcrever as respostas para o seu Cartão Resposta.
- 9.3.11** O Cartão Resposta deverá ser assinado no local designado e preenchidos os círculos reservados para as respostas com caneta esferográfica fabricada em material transparente, com tinta azul ou preta, seguindo as orientações nele contidas.
- 9.3.12** O envelope contendo as provas deverá ser aberto pelo Fiscal da sala, após a conferência do lacre por **2 (dois) candidatos**, que comprovarão os respectivos lacres e assinarão na Ata, o termo de abertura do envelope.
- 9.3.13** Distribuídos os cadernos de questões aos candidatos e, na hipótese de serem verificadas falhas de impressão, o coordenador do local de prova, antes do início da prova, diligenciará no sentido de substituir os cadernos de questões com defeitos.
- 9.3.14** Se a ocorrência for verificada após o início da prova, o fiscal da sala, depois de ouvida a Comissão Especial do **Concurso Público**, estabelecerá prazo para compensação do tempo usado para a regularização do caderno.
- 9.3.15** O preenchimento do Cartão Resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções nele constantes.
- 9.3.16** Em hipótese alguma haverá substituição do Cartão Resposta em caso de marcação errada ou rasura.
- 9.3.17** O candidato será o único responsável pelos prejuízos advindos de marcações incorretas ou danos ao Cartão Resposta.
- 9.3.18** **Não será computada questão com emenda, rasura ou preenchida a lápis, ainda que legível, nem questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta.**
- 9.3.19** Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, vez que qualquer marca poderá ser identificada pelo sistema, prejudicando o desempenho do candidato.
- 9.3.20** Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais adquiridos, a Banca não fornecerá exemplares dos Cadernos de Questões a candidatos ou a instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento deste **Concurso Público**.
- 9.3.21** A Banca reserva-se o direito de manter os Cartões Resposta personalizados e os Cadernos de Questões das provas por um período de 120 (cento e vinte) dias a contar da divulgação do resultado deste **Concurso Público**, após esse período o material será destruído.

#### **9.4 DA SAÍDA DA SALA DA PROVA OBJETIVA**

- 9.4.1** O candidato não poderá entregar seu material de prova ou retirar-se da sala de realização das provas antes de transcorridos **30 (trinta) minutos do seu início**.

**9.4.2** O candidato que necessitar ausentar-se da sala de provas durante sua realização somente poderá fazê-lo acompanhado de um fiscal.

**9.4.3** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de provas.

**9.4.4** Ao terminar as provas, o candidato entregará ao fiscal da sala o caderno de prova e cartão de resposta devidamente preenchidos com caneta esferográfica transparente, com tinta **Azul** ou **Preta**.

**9.4.5 Os 3 (três) últimos candidatos** de cada sala de provas, somente poderão retirar-se da sala simultaneamente, após lacrado o envelope de caderno de provas, envelope de cartões respostas e assinada a ata de prova.

## **9.5 DO GABARITO PRELIMINAR, CADERNO DE PROVA E GABARITO OFICIAL**

**9.5.1** O Caderno de Prova e o Gabarito Preliminar serão publicados no **dia 15 de junho de 2026**, o candidato que tiver qualquer discordância em relação aos mesmos, poderá interpor recurso, conforme procedimentos e normas previstas no **item 16** deste Edital.

**9.5.2** Caberá à **FEBAVE**, mediante recomendação da Banca responsável pela elaboração da prova, anular questões, quando for o caso.

**9.5.3** Na hipótese de anulação de questão, esta será considerada como respondida corretamente por todos os candidatos, independente de terem recorrido ou não.

**9.5.4** Se da análise do recurso resultar a alteração de resposta de alguma questão da prova, os pontos correspondentes serão atribuídos somente aos candidatos que a responderam corretamente.

**9.5.5** A Banca analisará todos os recursos regulares e publicará as respostas e o **Gabarito Oficial** no dia **25 de junho de 2026**.

**9.5.6** A Banca disponibilizará na área do candidato a imagem digitalizada do seu Cartão Resposta, para consulta individual, no endereço eletrônico <https://unibave.selecao.net.br/> na Área do Candidato em **“Mais informações”**.

## **10. ETAPA 02: PROVA DE TÍTULOS**

**10.1** A Prova de Títulos, de caráter facultativo e classificatório, poderá ser realizada por todos os candidatos inscritos nos **cargos de Advogado e Engenheiro Sanitário/Sanitário e Ambiental**, sendo a pontuação considerada apenas para aqueles aprovados na Prova Objetiva.

**10.2** O candidato que não participar da Prova de Títulos não será eliminado do Concurso Público, ficando apenas sem a pontuação correspondente a essa etapa.

**10.3** O envio da documentação ocorrerá no período compreendido das **17h do dia 05 de maio de 2026 até as 17h do dia 02 de junho de 2026**, o envio será exclusivamente de maneira online, no endereço eletrônico <https://unibave.selecao.net.br/> respectiva página do **Concurso Público Edital nº 001/2026 - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – Samae de Urussanga**, na Área do Candidato no tópico **Enviar Títulos**, seguindo as orientações da página.

**10.4** A pontuação expressa na tabela abaixo, referente a Formação Acadêmica, **não será computada cumulativamente**, portanto, será considerado apenas **1 (um)** título por candidato.

**10.5** Caso seja apresentado mais de um título, será pontuado exclusivamente aquele que tiver a **Maior Pontuação**, conforme os critérios estabelecidos neste Edital, obedecendo a tabela de pontos a seguir:

PROVA DE TÍTULOS		
TÍTULO	PONTUAÇÃO	COMPROVANTE
<b>CursodeDoutorado(StrictoSensu) na área específica do cargo, com registro em órgão competente.</b>	<b>4.0</b>	Para comprovação de conclusão de curso de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> em nível de <b>Doutorado</b> e/ou <b>Mestrado</b> , será aceita a cópia do diploma, expedido e registrado pela Instituição responsável pelo curso. Caso ainda não possua o diploma, será aceito documento expedido pela Instituição responsável pelo curso, devendo <b>constar expressamente</b> a data de conclusão do curso e carga horária.
<b>CursodeMestrado(StrictoSensu) na área específica do cargo, com registro em órgão competente.</b>	<b>3.0</b>	Para comprovação de conclusão de curso de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> em nível de Especialização e/ou MBA, com carga horária mínima de 360 horas, e/ou residência, será aceita a cópia do certificado, expedido e registrado pela Instituição responsável pela titulação. Caso ainda não possua o certificado, será aceito documento expedido pela Instituição responsável, devendo <b>constar expressamente</b> a data de conclusão e carga horária.
<b>CursodePós-graduação(LatoSensu/MBA/Residência) na área específica do cargo, com registro em órgão competente.</b>	<b>2.0</b>	Para comprovação de conclusão de curso de Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> em nível de Especialização e/ou MBA, com carga horária mínima de 360 horas, e/ou residência, será aceita a cópia do certificado, expedido e registrado pela Instituição responsável pela titulação. Caso ainda não possua o certificado, será aceito documento expedido pela Instituição responsável, devendo <b>constar expressamente</b> a data de conclusão e carga horária.

**10.6** A prova de títulos será avaliada na escala de **0 (zero) a 4,0 (quatro pontos)**, sendo a pontuação do candidato atribuída somente ao Título de maior valor.

**10.7** Títulos com nome diferente da inscrição ou com abreviações em áreas que não estejam relacionadas com a vaga, não serão pontuados.

**10.8** Nos casos em que o nome do curso não evidenciar de forma direta se tratar do curso na área de atuação, o candidato deverá juntar ao arquivo eletrônico (no mesmo arquivo), o histórico do curso ou a declaração da instituição contendo a grade curricular do curso.

**10.9** Os documentos comprobatórios dos títulos deverão estar em papel timbrado da instituição, com nome, Cargo/função/setor e assinatura do responsável, data do documento, de acordo com as legislações pertinentes.

**10.10** No caso de declaração de conclusão de curso de doutorado ou de mestrado, deverá constar a data da homologação do respectivo título ou da homologação da ata de defesa, **concluída até a data de abertura do Edital.**

**10.11** No caso de declaração de conclusão de curso de pós-graduação lato sensu em nível de especialização, deverão constar o período de realização do curso e a carga horária total de 360h, **concluída até a data de abertura do Edital.**

**10.12** Cada documento deve estar em um único arquivo **Frente e Verso em somente em formato PDF**, com suas páginas no tamanho A4, tamanho máximo de 20MB e resolução que permita a perfeita leitura do conteúdo, sendo a frente do documento posicionada na página 1, o verso posicionado na página 2, e assim por diante.

**10.13** O candidato deverá anexar o documento exatamente no item destinado para tal fim. Serão desconsiderados os arquivos anexados em outros itens (ex.: doutorado anexado no local de mestrado).

- 10.14** Ao enviar o título e, eventualmente, o documento comprobatório, o candidato declara sob as penas da lei que os documentos enviados são cópias fiéis dos originais, não havendo qualquer rasura ou adulteração de dados.
- 10.15** Os candidatos deverão manter em seu poder os originais dos títulos apresentados, visto que a Banca Examinadora se reserva ao direito de realizar diligência a qualquer tempo, para verificação da validade do documento apresentado, ou ainda, solicitar ao candidato a apresentação de documentação complementar.
- 10.16** Os títulos acadêmicos devem estar devidamente registrados pela instituição formadora em curso reconhecido pelo MEC.
- 10.17** Somente serão reconhecidos os títulos pertinentes à área de atuação.
- 10.18** É de exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação e a comprovação dos títulos.
- 10.19** Os documentos em língua estrangeira somente serão considerados quando traduzidos para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado e revalidados por Instituição brasileira, quando for o caso.
- 10.20** A Febave não se responsabilizará por títulos e/ou documentos comprobatórios não recebidos por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, fraudes virtuais, códigos maliciosos (vírus), bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.
- 10.21 Não haverá em hipótese alguma, outra data, horário ou forma de envio dos documentos comprobatórios.**
- 10.22** Será de inteira responsabilidade do candidato o envio dos títulos no período determinado pelo Edital, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros ou omissões. Não serão aceitos documentos comprobatórios ou títulos enviados por e-mail, correspondência ou outros meios não previstos neste Edital.
- 10.23** Não serão considerados os documentos ilegíveis, com rasuras ou emendas, com informações divergentes, nem os que não atendam às especificações contidas neste Edital.
- 10.24** A qualquer tempo, comprovada a falsidade de qualquer documento apresentado, isso acarretará a eliminação do candidato do certame, sem prejuízo das demais sanções civis e penais cabíveis.
- 10.25** O resultado da **Prova de Títulos** será divulgado no **dia 29 de junho de 2026**, na Classificação Preliminar, cabendo recurso, conforme cronograma e normas previstas no **item 16** deste Edital.
- 10.26** A Banca analisará todos os recursos regulares e publicará no **dia 02 de julho de 2026** as respostas.

## 11. ETAPA 03: PROVA PRÁTICA

- 11.1** A **Prova Prática**, será realizada no **dia 27 de junho de 2026**, a relação dos candidatos classificados para esta etapa será divulgada no **dia 25 de junho de 2026**, no endereço eletrônico [https://unibave.selecao.net.br/no-link Concurso Público Edital nº 001/2026 - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – Samae de Urussanga](https://unibave.selecao.net.br/no-link-Concurso-Publico-Edital-no-001-2026-Servico-Autonomo-Municipal-de-Agua-e-Esgoto-Samae-de-Urussanga).
- 11.2** O **Local e Horários**, serão publicados no **dia 25 de junho de 2026** por **Edital de Convocação** disponibilizado na área do candidato e na página deste Concurso Público, no endereço eletrônico <https://unibave.selecao.net.br/>.
- 11.3** Para estar classificado para a Prova Prática, os candidatos dos cargos de **Operador de Máquinas e**

**Encanador**, devem ter nota igual ou superior a **5,00 (cinco pontos)** na Prova Objetiva, sendo que, por ordem de Classificação serão chamados somente:

- a) os **10 primeiros candidatos classificados** na Prova Objetiva para o cargo de **Operador de Máquinas**;
- b) os **20 primeiros candidatos classificados** na Prova Objetiva para o cargo de **Encanador**.

**11.4** A prova prática será avaliada na escala de **0 (zero) a 10 (dez) pontos**, sendo considerado aprovado somente o candidato que obtiver nota igual ou superior a **5,00 (cinco) pontos**.

**11.5** Ocorrendo empate entre candidatos na **Prova Prática**, serão aplicados os critérios de desempate descritos no **item 14.2**.

**11.6** Em hipótese nenhuma será realizada a prova em outra data ou fora do local, sala e horário determinados no **Edital de Convocação** para a Prova Prática, seja qual for o motivo alegado, os candidatos serão avaliados uma única vez, não sendo realizado em nenhuma hipótese segunda chamada para a realização da Prova Prática.

**11.7** O candidato não poderá alegar qualquer desconhecimento sobre a realização da prova como justificativa de ausência ou atraso.

**11.8** O candidato que se negar à identificação terá a sua prova anulada, e, com isso, será eliminado do Concurso Público.

**11.9** Recomenda-se aos candidatos chegar ao local da prova com **antecedência mínima de 30 (trinta) minutos** do horário estabelecido, munidos do documento de identidade Oficial Físico ou Digital com foto e Carteira de Habilitação Físico ou Digital de acordo com a categoria exigida para o cargo.

**11.10** Os candidatos deverão estar trajados e com calçados adequados para a execução das tarefas da prova prática, não sendo admitidos candidatos sem calçado fechado ou trajando peça de vestuário impróprio, como exemplo: bermuda, camiseta regata, ou vestimenta transparente.

**11.11** O não comparecimento ou atraso, por qualquer que seja o motivo, impedirá o acesso do candidato ao local da prova e caracterizará desistência, resultando na eliminação do Concurso Público.

**11.12** Os candidatos serão chamados por ordem alfabética, devendo assinar a lista de presença.

**11.13** O candidato, ao assinar a lista de presença da Prova Prática, atestará terem sido cumpridas todas as normas editalícias.

**11.14** Após a identificação, os candidatos receberão as instruções quanto à prova e permanecerão à espera do fiscal que vai lhes acompanhar até o local de realização da prova. Os candidatos deverão ficar em sala de espera, não podendo fazer uso de qualquer material, tais como, apostilas, livros, anotações, celular, tablet, notebook ou qualquer outro aparelho eletrônico, sob pena de eliminação do Concurso Público.

**11.15** Será considerado desistente e eliminado do certame o candidato que não assinar a lista de presença, ou se ausentar do local de espera ou do local de prova sem autorização da coordenação local do Concurso Público, ou venha a cometer uma infração gravíssima que coloque em risco a segurança do avaliado, avaliador e/ou dos equipamentos/materiais.

**11.16** Os casos de alterações psicológicas ou fisiológicas (contusões, luxações, entre outras) que impossibilitem o candidato de submeter-se às tarefas da prova, ou de nelas prosseguir, ou que lhe diminuam a capacidade físico-orgânica, não serão considerados para fins de tratamento diferenciado ou repetir a prova e nem lhe conferem o direito de realizar a prova em outra oportunidade.

**11.17** Ao concluir a sua prova, o candidato deverá retirar-se imediatamente do local de aplicação sem comunicar-se com os demais candidatos.

**11.18** O candidato deverá realizar a Prova Prática de forma adequada, partindo do local indicado pelo avaliador, atendendo as orientações de execução definidas pelo avaliador de forma adequada e atendendo aos critérios solicitados pelo avaliador.

**11.19** O candidato deverá executar atividades inerentes ao cargo.

**11.20** O candidato será avaliado em ficha específica nos seguintes aspectos:

- a) Atitudes;
- b) Postura;
- c) Habilidades de acordo com as descrições para o cargo.

**11.21** As tarefas solicitadas na prova serão idênticas para todos os candidatos do cargo.

**11.22** A Banca objetivando garantir a lisura, a autenticidade e a idoneidade da aplicação da Prova Prática, poderá submeter os candidatos à revista pessoal e ou de seus pertences, inclusive com varredura eletrônica, bem como proceder a qualquer momento a sua identificação datiloscópica ou dele fazer imagem fotográfica ou vídeo. As verificações podem ser feitas a qualquer momento do certame, inclusive, quando do uso de sanitários.

**11.23** A Prova Prática constituir-se á na execução de tarefas compatíveis com as atribuições da função, podendo ou não contar com o uso de materiais, equipamentos, na execução de uma tarefa determinada pelo instrutor/avaliador, representando a possível realidade.

**11.24** As atividades serão realizadas individualmente pelos candidatos, e avaliadas por um instrutor/avaliador qualificado.

**11.25** Caso o candidato demonstre conhecimento insuficiente ou insegurança, oferecendo qualquer tipo de risco na operação, será impedido de realizar a prova e considerado desclassificado e eliminado do Concurso Público.

**11.26** O resultado da **Prova Prática** será divulgado no **dia 29 de junho de 2026**, na classificação preliminar, cabendo recurso, conforme cronograma e normas previstas no **item 16** deste Edital.

**11.27** A Banca analisará todos os recursos regulares e publicará no **dia 02 de julho de 2026** as respostas.

## **12. DA SEGURANÇA DO CONCURSO PÚBLICO**

**12.1** A Banca, objetivando garantir a lisura, a autenticidade e a idoneidade do **Concurso Público** e zelando pelo interesse público, em especial, dos candidatos, poderá solicitar, quando da aplicação da prova, a autenticação digital do candidato em formulário específico.

**12.2** Na hipótese de o candidato recusar-se a fazê-la ou se, por qual quer motivo, não for possível essa forma de identificação, deverá registrar sua assinatura, em campo específico, por três vezes.

**12.3** A qualquer tempo, durante a realização da Prova Objetiva, o candidato poderá ser submetido à fiscalização por meio de detector de metais, sob pena de eliminação do **Concurso Público**.

**12.4** Poderão ser adotadas outras medidas adicionais de segurança, a critério da Banca.

**12.5** É de inteira responsabilidade do candidato qualquer transtorno por ele ocasionado.

**12.6** Caso seja constatado, por qualquer meio, que o candidato utilizou procedimentos ilícitos durante a realização da prova, a Banca anulará a prova do candidato infrator, eliminando-o do **Concurso Público**.

### 13. DA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO

**13.1** Motivará a eliminação do candidato, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas definidas neste Edital ou a outras relativas ao **Concurso Público**, aos comunicados, às instruções ao candidato ou às instruções constantes do Caderno de Prova.

**13.2** Será eliminado do **Concurso Público** o candidato que:

- a) apresentar-se após o horário estabelecido para a realização da prova, inadmitindo-se qualquer tolerância;
- b) não comparecer na data da prova, por qualquer que seja o motivo alegado;
- c) não apresentar documento que bem o identifique, de acordo com este Edital;
- d) negar-se a realizar a prova;
- e) ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal ou antes de decorrida meia hora do início da Prova Objetiva;
- f) ausentar-se da sala levando o Cartão Resposta ou o Caderno de Prova;
- g) estiver portando armas, mesmo que possua o respectivo porte, inclusive armas não letais ou brancas;
- h) utilizar-se de meios ilícitos para a execução da prova;
- i) não devolver integralmente o material recebido;
- j) for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outros candidatos, fazendo qualquer espécie de consulta em livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações, ou utilizando máquina calculadora;
- k) estiver fazendo uso ou for encontrado de posse de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (telefone celular, qualquer tipo de relógio, notebook, receptor, gravador, calculadora, controle de alarme de carro) ou quaisquer outros componentes ou equipamentos eletrônicos em funcionamento ou não, bem como protetores auriculares;
- l) estiver utilizando boné, gorro, chapéu ou similares, óculos escuros, sem a devida autorização;
- m) tratar incorretamente ou agir com descortesia em relação a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas, bem como aos Coordenadores ou Fiscais presentes.

### 14. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

**14.1** Ocorrendo empate na classificação dos candidatos, aplicar-se-á, para o desempate, o disposto no parágrafo único do Art. 27 da Lei Federal n.º 10.741/2003 e suas alterações, para os candidatos que se enquadrarem na condição de idoso nos termos do Art.1º da mencionada Lei (possuírem 60 anos completos ou mais no último dia de inscrições do Concurso Público).

**14.2** Para os candidatos que não estão sob o amparo do item anterior, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que tenha:

- a) Maior número de acertos nas questões de Conhecimentos Específicos;
- b) Maior número de acertos nas questões de Língua Portuguesa;
- c) maioria.

**14.3** Para fins do disposto no item anterior, **alínea c**, será considerada a idade do candidato no último dia de inscrição neste **Concurso Público**.

### 15. DA CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR, GABARITO OFICIAL E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO

**15.1** No dia **29 de junho de 2026** será a divulgado a **Classificação Preliminar** deste Concurso Público, cabendo recurso, conforme cronograma e normas previstas no **item 16** deste Edital.

15.2 A Banca analisará todos os recursos regulares e publicará no **dia 02 de julho de 2026** as respostas.

15.3 A classificação Preliminar, respeitará a seguinte fórmula:

**Legenda:**

Cargos	Fórmula Nota Final
Operador de Máquinas e Encanador	NF = NPO + NPP
Advogado e Engenheiro/Sanitário e Ambiental	NF= NPO + NPT
Demais cargos	NF = NPO

NF=Nota Final

NPO = Nota da Prova Objetiva

NPP = Nota da Prova Prática

NPT = Nota da Prova de Títulos

15.4 Ocorrendo empate na média final, será aplicado o critério conforme o **item 14.2** deste Edital.

15.5 A **Homologação do Resultado Final** será divulgada no **dia 02 de julho de 2026**, no endereço eletrônico do **item 1.3**.

15.6 O Resultado final será divulgado por ordem decrescente de nota, contendo o número da classificação, o número da inscrição, o cargo e o nome do candidato.

15.7 Serão confeccionadas duas relações de candidatos aprovados:

- a primeira contendo todos os candidatos aprovados neste **Concurso Público**, Ampla Concorrência, para convocação de acordo com a ordem decrescente da nota final;
- a segunda contendo somente os candidatos PcDs, por ordem decrescente da nota final, para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

## 16. DOS RECURSOS

16.1 Caberão recursos dos seguintes atos neste **Concurso Público**:

Recurso	Período
Recurso contra os pedidos de Isenção da Taxa da Inscrição.	00h de 13/05/2026 às 23h 13/05/2026
Recurso contra as Inscrições Indeferidas.	17h de 05/06/2026 às 17h 07/06/2026
Recurso contra as solicitações Indeferidas de Vagas Reservadas, PcD e Condições Especiais.	17h de 05/06/2026 às 17h 07/06/2026
Recurso contra as questões da Prova Objetiva e Gabarito Preliminar	17h de 15/06/2026 às 17h 17/06/2026
Recurso contra a Classificação Preliminar	00h de 30/06/2026 às 23h 30/06/2026

16.2 Para recorrer, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico <https://unibave.selecao.net.br/> na “**Área do Candidato**”, ir na Aba “**Recursos**” e clicar do respectivo recurso do ato contra o qual se deseja recorrer, conforme as instruções contidas no mesmo.

16.3 Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontem as circunstâncias que os justifiquem. Recursos intempestivos, inconsistentes ou em desacordo com as normas estabelecidas neste Edital serão preliminarmente indeferidos.

**16.4** É de inteira responsabilidade do candidato o correto preenchimento, envio e acompanhamento do recurso, devendo observar atentamente às instruções deste Edital e às orientações da Área do Candidato, não sendo aceitas alegações posteriores de erro, falha ou esquecimento no procedimento de interposição.

**16.5** A **Bancanão** se responsabiliza por recursos que não forem recebidos em decorrência de falhas técnicas, operacionais ou de comunicação, tais como: indisponibilidade ou instabilidade de conexão, problemas nos equipamentos do usuário, interrupções nos serviços de transmissão de dados, sobrecarga de sistemas, ocorrência de fraudes eletrônicas, infecção por códigos maliciosos (vírus), ou quaisquer outros eventos que impeçam ou dificultem interpor recursos.

**16.6** Durante o período de recurso, não haverá possibilidade de envio de documentação pendente ou complementação de documentos.

**16.7** As respostas aos recursos, inclusive às solicitações de impugnação deste Edital, serão publicadas conforme datas previstas neste Edital.

**16.8** A decisão final será soberana e definitiva, não existindo, dessa forma, recurso contra resultado de recurso.

## **17. DA CONVOCAÇÃO, NOMEAÇÃO E POSSE**

**17.1** As providências e atos necessários para a convocação, nomeação e posse dos candidatos aprovados/classificados são de competência e responsabilidade do **Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – Samae de Urussanga**.

**17.2** Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com a ordem de classificação final, para o preenchimento das vagas existentes, observada a necessidade e a conveniência do **Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – Samae de Urussanga**.

**17.3** É de exclusiva responsabilidade do candidato manter seus dados pessoais – incluindo endereço residencial e eletrônico, telefone, entre outros – atualizados até a publicação do resultado final, na sua Área do Candidato.

**17.4** A convocação dos candidatos aprovados será realizada mediante publicação no Diário Oficial do Município de Urussanga, e no endereço eletrônico do Samae, em [www.samaeuru.sc.gov.br](http://www.samaeuru.sc.gov.br), e, paralelamente, por meio de mensagem eletrônica, conforme dados informados na inscrição ou posteriormente atualizados.

**17.5** É de responsabilidade do candidato o acompanhamento da publicação do respectivo ato e dos prazos dele decorrentes.

**17.6** O candidato aprovado neste **Concurso Público**, que não quiser ser nomeado, quando convocado, poderá requerer sua reclassificação para o último lugar dos classificados.

**17.7** Por ocasião da posse serão exigidos dos candidatos aprovados e convocados os documentos que comprovem os requisitos previstos no anexo I e o original e a cópia dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF;
- c) Título Eleitoral;
- d) Comprovante de Quitação Eleitoral <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral/n>
- e) Carteira de Reservista (sexo masculino);
- f) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- g) Certidão de Nascimento dos Filhos menores de 18 anos;
- h) Atestado de vacinação dos filhos menores de 14 anos;
- i) Atestado de frequência escolar dos filhos menores de 14 anos;

- j) RG / CPF dos filhos menores de 18 anos;
- k) Carteira de Trabalho;
- l) PIS/PASEP Ativo;
- m) Qualificação Cadastral e-Social, conforme link <https://www.gov.br/esocial/pt-br>
- n) Comprovante de Residência (fatura de água, luz ou telefone recente);
- o) Diploma de Formação (de acordo com o requisito do cargo);
- p) Declaração Completa do Imposto de Renda (DIRPF) ou, caso não tenha declarado o IR, preencher a Declaração de Bens no RH;
- q) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais (1º Grau) – Justiça Federal, <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>
- r) Declaração quanto à participação de gerência ou administração de empresa privada ou se exerce comércio;
- s) 01 (uma) foto 3x4 recente;
- t) Telefones e e-mail para contato;
- u) Atestado de Saúde Ocupacional (Exame Admissional – Será encaminhado pelo RH);
- v) Declaração negativa de acumulação de cargos públicos ou de condição de acumulação amparada pela Constituição (Preenchida no RH);
- w) Declaração de não ter sofrido no exercício de função pública, as penalidades previstas no Título XI da Parte Especial do Código Penal Brasileiro, na Lei nº 7.492, de 16 de junho de 1986, e na Lei nº 8.429, de 02 de junho de 1992 (Preenchida no RH);
- x) Declaração de dependentes para abatimento do IRRF; (Preenchida no RH);
- y) Conta salário (Encaminhado pelo RH).

**17.8** Em caso de alteração de nome, decorrente de casamento, divórcio ou qualquer outro fato gerador, todos os documentos deverão constar o nome atualizado, sob pena de configuração de falsidade ideológica, nos termos do art. 299 do Código Penal.

**17.9** Todos os candidatos convocados deverão se submeter à avaliação médica admissional, a fim de comprovar a sanidade mental e física para o exercício do cargo.

**17.10** A avaliação médica admissional, inclusive para os candidatos com deficiência, será eliminatória, sendo excluídos do Concurso os candidatos que não apresentarem aptidão física e/ou mental para o exercício do serviço público para o qual se inscreveram.

**17.11** Será impedido de ingressar no serviço público o candidato aprovado que, por ocasião da contratação, exercer cargo, emprego ou função no serviço público federal, estadual ou municipal, exceto nas hipóteses de acumulação previstas no inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal, com a redação dada pelas Emendas Constitucionais 19, de 04/06/1998, e 34, de 13/12/2001.

**17.12** O candidato deverá declarar no ato de posse a existência ou não de outro vínculo de trabalho no Serviço Público Federal, Estadual ou Municipal, identificando, se for o caso, o cargo, o emprego ou a função ocupada, o nome e esfera do órgão, bem como a carga horária correspondente.

**17.13** Caso o candidato aprovado esteja impossibilitado de apresentar, algum dos documentos elencados no **item 17.7**, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar boletim de ocorrência expedido por órgão policial, e terá o prazo de 30 (trinta dias) para providenciar a segunda via do documento.

**17.14** O não cumprimento dos requisitos e/ou a não apresentação dos documentos necessários impede a posse do candidato, salvo o descrito no **item** anterior.

## 18. DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA DO CONCURSO PÚBLICO

18.1 Fica delegada competência à **FEBAVE** para:

- a) Deferir e indeferir as inscrições e apreciar recursos;
- b) Homologar as inscrições;
- c) elaborar, aplicar, julgar, corrigir e avaliar as provas objetivas;
- d) receber e apreciar os recursos previstos neste Edital;
- e) divulgar os resultados das provas e da classificação final;
- f) prestar informações sobre o **Concurso Público** de que trata este Edital a quem de interesse.

## 19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 Para o esclarecimento de dúvidas e obtenção de informações sobre este **Concurso Público**, o candidato poderá entrar em contato por meio do e-mail [concursos@unibave.net](mailto:concursos@unibave.net).

19.2 O extrato do presente edital será publicado no Diário Oficial dos Municípios, e em mídias de circulação regional e local.

19.3 O ato de inscrição importa o conhecimento das instruções e a aceitação total das condições do **Concurso Público** fixadas neste Edital.

19.4 A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades dos documentos apresentados pelo candidato, verificadas a qualquer tempo, em especial por ocasião da posse, acarretarão a nulidade da inscrição e a sua desclassificação no **Concurso Público**, sem prejuízo de medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

19.5 Em situações excepcionais, a qualquer momento, ao se constatarem vícios ou incongruências em qualquer das etapas deste certame, os resultados poderão ser revistos.

19.6 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em errata, adendo ou aviso a ser publicado na página oficial do certame.

19.7 Os casos omissos serão resolvidos pela **Comissão Especial Fiscalizadora**, nomeada pela **Portaria Samae Uru nº 11/2026, de 28 de abril de 2026**, juntamente com a Banca Avaliadora da **Fundação Educacional Barriga Verde - Febave**.

19.8 Fica eleito o Foro da Comarca de Urussanga, Santa Catarina, para dirimir toda e qualquer questão inerente a este **Concurso Público**.

Urussanga, 29 de abril de 2026.

**RENATO BEZ FONTANA**  
Diretor Samae de Urussanga

ANEXO I

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS PARA A PROVA OBJETIVA

CONTEÚDOS CONHECIMENTOS GERAIS:  
FUNDAMENTAL INCOMPLETO  
FUNDAMENTAL COMPLETO

1. **INTERPRETAÇÃO DE TEXTO - 05 QUESTÕES:**

Compreensão, análise e Interpretação de textos.

2. **REGIMENTO INTERNO DO SAMAE (10 questões):**

<https://samaeuru.sc.gov.br/public/uploads/pdf/360a4b9a094c183f05b677c76411699c.pdf>

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:  
NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO  
FUNDAMENTAL COMPLETO

1. **AUXILIAR DE OPERAÇÃO (15 questões):**

Noções básicas de planejamento e organização na execução dos serviços de Auxiliar de Operação. Ferramentas, produtos e materiais de trabalho. Equipamentos de proteção individual. Noções de limpeza, manutenção e conservação do patrimônio público. Instalação, aplicação e conserto de redes, adutoras e ramais domiciliares de água/esgoto. Limpeza de flocladores, decantadores, filtros, reservatórios e demais dependências da ETA. Estrutura e funcionamento do sistema de abastecimento de água potável (SAAP): principais unidades do SAAP, tipos de rede distribuição de água: distribuição direta, distribuição indireta sem e com bombeamento. Formas de reaproveitamento da água. Instalação e limpeza de caixa d'água - tipos de caixa d'água. Serviço de cargas e descargas, transporte e armazenamento. Instalações, cortes, desligamentos, implantação e consertos de redes, adutoras e ramais domiciliares de água/esgoto, com recolocação de pedras e/ou lajotas na via pública. Abertura e fechamento de valas, com a remoção do pavimento, reaterro, e apiloamento da vala. Construção de muro, pintura, levantamentos, nivelamentos e medições. Transporte de materiais e serviços de armazenagem de materiais, jardinagem, limpeza, oficinas, e áreas administrativas. EPIs - Equipamentos de Proteção Individual. Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.

2. **OPERADOR DE MÁQUINAS(15 questões):**

Conhecimentos Operacionais acerca de máquinas. Principais componentes e comandos estruturais. Precauções, proteção e segurança (pessoal, local de trabalho e máquina). Leitura dos instrumentos do painel. Inspeções gerais. Manutenção básica e verificações de rotina. Lubrificação e cuidados operacionais. Ajustes, regulagens, acoplamento, desacoplamento, limpeza e conservação de implementos. Procedimentos operacionais básicos com base nas exigências do setor. Análise de dimensões e desempenho. Análise Preliminar de Riscos (APR). Checklist de pré-operação. Descarte de materiais. NR 11 – Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio e Materiais. NR 12 – Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos. Regras de condução, circulação e

sinalização. Reconhecimento e controle aos riscos associados. Tipos de risco. Velocidade, Condições da pista, Condições do ambiente, Condições do veículo. Medidas de controle. Condução sustentável e impacto ambiental. Conhecimentos sobre legislação de trânsito e direção defensiva. Uso adequado de EPIs. Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.

### 3. ENCANADOR (15 questões):

Noções básicas de planejamento e organização na execução dos serviços de Encanador. Nomenclatura, tipos e aplicação de materiais hidráulicos em sistemas de água e de esgoto: tubos (PVC, PRFV, PBA, aço carbono, aço galvanizado, aço inox e ferro fundido), válvulas; acessórios, conexões de tubulações, juntas de expansão, suportes de tubulação, equipamentos hidrossanitários; Manutenção e conservação das instalações e dos equipamentos hidrossanitários em tubulações de água e esgoto. Leitura e interpretação de projeto hidrossanitário: desenhos isométricos, quantificação peças e equipamentos hidrossanitários: tipo, dimensão básica, classe de pressão nominal, tipo de extremidade, válvulas; conexões de tubulações, acessórios, juntas de expansão, tubos. Montagem e testes de tubulações em sistemas hidráulicos de água e esgoto; Estrutura e funcionamento do sistema de abastecimento de água potável (SAAP): principais unidades do SAAP, tipos de rede distribuição de água: distribuição direta, distribuição indireta sem e com bombeamento. Formas de reaproveitamento da água. Instalação e limpeza de caixa d'água - tipos de caixa d'água. Implantação e manutenção de redes, adutoras e ramais e macro medidores, instalação e substituição de hidrômetros. Vistoria hidráulica, interrupção de fornecimento de água, religação, releitura, substituição de hidrômetros. Reparação de conjuntos hidráulicos. Confecção e reparação de poços de visitas, poços de limpeza, caixas de proteção e registros e pisos de cimento. Uso adequado de EPIs. Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.

**CONTÉUDOS CONHECIMENTOS GERAIS:  
ENSINO MÉDIO COMPLETO  
ENSINO SUPERIOR**

### 1. LÍNGUA PORTUGUESA (05 questões):

Compreensão, análise e interpretação de textos. Identificação de gêneros textuais e sua função e uso social. Ortografia. Uso dos porquês. Pontuação. Acentuação gráfica. Emprego do acento grave (crase). Coesão textual e os sentidos construídos no texto. Concordância nominal e verbal. Regência verbal. Uso de artigos definidos e indefinidos. Emprego do numeral. Uso de pronomes pessoais, demonstrativos e relativos. Colocação pronominal. Emprego dos tempos e modos verbais e formas nominais. Uso das conjunções coordenativas e subordinativas e os sentidos construídos em orações e textos. Usos e significados das preposições. Significação das palavras. Sinônimos e antônimos.

### 2. REGIMENTO INTERNO DO SAMAE (10 questões):

Decreto nº 1.905 de 01 de setembro de 1994 (Regimento Interno SAMAE).

<https://samaeuru.sc.gov.br/public/uploads/pdf/360a4b9a094c183f05b677c76411699c.pdf>

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:  
ENSINO MÉDIO COMPLETO  
ENSINO SUPERIOR**

**1. AUXILIAR ADMINISTRATIVO (25 questões):**

Atendimento e orientação ao público. Relacionamento interpessoal e Comunicação. Tipos de redação oficial e técnica: atestado, ata, circular, edital, ofício, relatório, requerimento e declaração. Arquivo: organização, transferência, sistemas e métodos de arquivamento. Gestão de Tempo. Ética e postura profissional. Conhecimentos gerais das rotinas administrativas. Utilização de equipamentos de escritório, computadores, tablets, digitalização, scanners, impressoras e centrais telefônicas. Constituição Federal, artigos 1 ao 19,29,30,31,37,38. Noções básicas de informática (editor textos, planilhas eletrônicas), Conceitos e modos de utilização de Sistemas Operacionais, Windows 10 e superiores, Chrome OS. Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.

**2. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (25 questões):**

Administração Pública. Princípios e Poderes da Administração Pública. Atos Administrativos. Processos e Procedimentos administrativos públicos. Contratos Administrativos Públicos. Correspondência Oficial. Noções de protocolo e arquivamento de documentos. Processos e Procedimentos licitatórios. Sistema de Informações Organizacionais. Noções de Direito Administrativo Público. Noções de Funções Administrativas (planejamento, organização, direção e controle). Noções de Administração Financeira, Gestão de Pessoas e Administração de Materiais. Organização, Sistemas e Métodos (tipos de organização, estruturas organizacionais, departamentalização, organogramas e fluxogramas). Lei Federal Nº 11.107/2005, Decreto Federal Nº 6.017/2007, Lei Federal Nº.14.133/21 e suas alterações. Art.37 e ss da Constituição Federal. Redação de documentos oficiais (ata, ofício, memorando). Atendimento ao público interno e externo, presencial, por telefone e internet. Noções básicas de informática (editor textos, planilhas eletrônicas), Conceitos e modos de utilização de Sistemas Operacionais, Windows 10 e superiores, Chrome OS. Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.

**3. OPERADOR DE ETA E ETE (25 questões):**

Noções básicas de planejamento e organização na execução dos serviços de Operador de ETA e ETE. Saneamento Básico. Legislação Ambiental. Parâmetros e Padrões de Qualidade da Água. Métodos e Sistemas de Tratamento de Água para Abastecimento Público. Processos e Operações Unitárias Componentes das Estações de Tratamento de Água para Abastecimento Público. Tecnologias de Tratamento. Processos e Operações Unitárias Componentes das Estações de Tratamento Biológico de Esgotos. Microbiologia do Tratamento de Esgotos. Lodo de Esgoto: Tratamento e Disposição Final. Coleta de amostras. Pesagem de produtos químicos e preparo de soluções químicas necessárias ao processo de tratamento e controle de qualidade da água. Controle de estoques de produtos de processo e laboratório. Conferência de quantidade, qualidade e validade de produtos entregues pelos fornecedores às ETAs/ ETEs. Verificação e funcionamento de equipamentos de ETAs/ ETEs. Manutenção preventiva e calibração de equipamentos de processo e de laboratório. Preenchimento de formulários de controle inerentes às estações de tratamento. Execução, conservação e manutenção de ETAs/ ETEs. Acompanhamento e gerenciamento de sistema de telemetria. Recursos e equipamentos ao tratamento de esgoto com qualidade. Manipulação de produtos químicos e preparo de soluções químicas necessárias ao processo de

tratamento e controle de qualidade do efluente tratado. Controle de estoques de produtos utilizado nos processos de tratamento e no laboratório. Verificação do funcionamento de equipamentos em ETAs/ ETEs e processo de manutenção de válvulas, dosadoras, equipamentos de processo e automação, bem como sensores e outros. Registro de formulários de controle ou em sistema informatizado de procedimentos e operações inerentes às ETAs/ ETEs. Tratamento, manutenção e controle de qualidade das etapas de tratamento. Processamento de dados ou informações. Acompanhamento, gerenciamento e operação de sistemas de monitoramento e automação de ETAs/ ETEs, e Estações Elevatórias de Esgoto – ETEs. Monitoramento de interferências no sistema coletor. Equipamentos de Proteção Individual – EPIs. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.

#### **4. LEITURISTA (25 questões):**

Noções básicas de planejamento e organização na execução dos serviços de Leiturista. Leitura e registro do consumo de água dos usuários. Hidrômetros, instalações e cavaletes. Sistema de águas e esgoto. Relatório de atividades. Rotas, logística e deslocamento. Economia de tempo. Notificações ao usuário. Registro do consumo de água verificado nos hidrômetros prediais, fornecido pelo serviço de leitura. Registro das anormalidades constatadas, tais como: alteração de cadastro, hidrômetros parados ou danificados, e outros fatos considerados relevantes. Revisão e fiscalização de ligações cortadas ou canceladas. Execução de cortes e religações no ramal de ligação. Colocação de lacres nos hidrômetros. Conserto e trocas de vazamentos nas conexões dos hidrômetros. Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Equipamentos de Proteção Individual – EPIs. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.

#### **5. ENGENHEIRO SANITÁRIO/SANITÁRIO E AMBIENTAL(25 questões):**

Fundamentos de engenharia sanitária e ambiental e saúde pública: saneamento básico, determinantes ambientais, vigilância e controle sanitário do ambiente (noções), vetores e riscos à saúde, ecologia aplicada e desenvolvimento sustentável. Recursos hídricos e hidrologia aplicada: ciclo hidrológico, bacias hidrográficas, balanço hídrico (noções), proteção de mananciais, enquadramento e usos da água (noções), outorga e gestão integrada (noções). Sistemas de abastecimento de água: captação, adução, tratamento e distribuição, reservação, setorização, macromedição/micromedição (noções), controle de perdas, operação e manutenção; qualidade da água para consumo humano, monitoramento e controle operacional (noções). Tratamento de água: processos convencionais e avançados (noções), desinfecção, controle de pH e subprodutos (noções), lodos e resíduos, segurança no manuseio de produtos químicos. Sistemas de esgotamento sanitário: redes coletoras, interceptores, emissários, estações elevatórias, tratamento de esgotos domésticos e efluentes industriais (noções), tratamento e destinação de lodos, operação e manutenção, controle de odores e gases (noções) e prevenção de extravasamentos. Drenagem urbana e manejo de águas pluviais: micro e macrodrenagem, vazões de projeto (noções), sarjetas, bocas de lobo, galerias, bueiros, canais e reservatórios de detenção/retenção (noções), controle de enchentes, erosão e assoreamento, manutenção e gestão de sistemas. Resíduos sólidos: classificação e caracterização, coleta, transporte, tratamento e disposição final (noções), aterros, compostagem e reciclagem (noções), gerenciamento de resíduos e prevenção de passivos ambientais. Controle da poluição e qualidade ambiental: poluição da água, ar e solo, fontes, tecnologias de controle e tratamento (noções), áreas contaminadas e remediação (noções), monitoramento ambiental, indicadores e interpretação de resultados. Projetos, estudos e obras: estudos de viabilidade técnica, econômica e ambiental, dimensionamento de unidades e sistemas (noções), elaboração e análise de projetos, plantas, especificações e termos de referência, estimativas

de custos e cronogramas, pesquisa e inovação tecnológica (noções). Fiscalização e acompanhamento: acompanhamento e fiscalização de obras e serviços de saneamento, medições, controle de qualidade, ensaios e comissionamento (noções), conformidade técnica e legal, laudos, relatórios e pareceres técnicos. Geoprocessamento aplicado ao saneamento: noções de SIG/GIS para diagnóstico e planejamento de redes e bacias, cadastro técnico e apoio à gestão operacional. Legislação e normas aplicáveis: princípios e instrumentos de política ambiental e sanitária, licenciamento ambiental (noções), EIA/RIMA (noções), padrões de lançamento e enquadramento (noções), responsabilidade técnica e ART, normas técnicas aplicáveis ao saneamento (noções). Segurança do trabalho em saneamento: EPIs/EPCs, riscos químicos e biológicos, espaços confinados (noções), procedimentos operacionais e condutas em emergências. Educação sanitária e participação social: ações comunitárias, comunicação de risco (noções), integração intersetorial e programas de melhoria da qualidade de vida. Legislação municipal: Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.

#### **6. ADVOGADO (25 questões):**

Direito Administrativo: Administração pública. Atos administrativos. Poderes administrativos. Sindicância e processo administrativo. Bens públicos. Desapropriação. Servidores públicos. Licitação e contratos administrativos. Poder de Polícia. Responsabilidade administrativa. Lei de improbidade administrativa. Lei de responsabilidade fiscal. Código Tributário Nacional. Normas tributárias. Obrigação tributária. Crédito tributário. Lançamento fiscal. Classificação dos tributos. Tributos federais, estaduais e municipais, tributos em espécie. Execução fiscal (LEF). Código Tributário Municipal. Impostos Municipais (IPTU, ISS, ITBI), Reforma Tributária (CBS E IBS). Reforma tributária. Contribuição Social sobre Bens e Serviços - CBS e o Imposto Seletivo - IS (Lei Complementar n.º 214/2025). Direito Civil: Código Civil. Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. Das pessoas naturais e jurídicas. Dos bens. Dos fatos jurídicos. Prescrição e decadência. Direito das obrigações. Responsabilidade civil: contratos e suas espécies. Direito Processual Civil: Código de Processo Civil. Direito Penal e Processual Penal: Código Penal: Parte Geral. Dos crimes contra a Administração Pública; Crimes praticados por funcionário público contra a administração em geral; Crimes praticados por particular contra a Lei de Licitações. Código de Processo Penal. Direito do Trabalho e Processual Do Trabalho: Consolidação das Leis do Trabalho. Relação e contrato de trabalho. Relação de emprego. Natureza jurídica. Contrato individual de trabalho: conceito, classificação, caracteres, objeto, forma, sujeitos, obrigações e direitos do empregado e do empregador, alteração lícita e ilícita, interrupção, suspensão, modos de extinção e suas obrigações decorrentes. Aviso prévio. FGTS. Contrato de trabalho e contratos afins. Tipos de empregador. Grupo de empresas, solidariedade. Poder disciplinar. Salário e remuneração. Formas de salário e remuneração. Estabilidade e garantia de emprego. Contrato de trabalho com Estado, suas Autarquias, Fundações e integrantes da Administração Pública Indireta. Poder Normativo da Justiça do Trabalho. Dissídios Coletivos. Controle de constitucionalidade de Lei Municipal, validade de leis municipais. Poder Executivo Municipal: Organização dos serviços públicos locais: forma e meios de prestação. Autarquias, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista e Fundações instituídas pelo poder municipal. Tribunal de Contas do Município. Poder de Polícia. Urbanismo. Plano Diretor. Uso e ocupação do solo. Zoneamento. Proteção ambiental. Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional no serviço público.